

自贡市工程建设项目 电子招标投标系统



四川建设网
SCCIN.COM

系统
帮助

投标人篇



四川建设网
SCCIN.COM

目 录

1. 驱动下载及安装.....	1
1.1 数字证书安装工具包.....	1
2. 系统登录.....	4
2.1 选择数字证书.....	5
2.2 输入用户口令（或 PIN 码）.....	5
2.3 登录系统.....	5
3. 我要投标.....	7
3.1 查看公告内容.....	7
3.2 邀请我的项目.....	8
3.3 进行中的项目.....	8
3.4 已完成的项目.....	9
3.5 特别通知.....	9
3.6 选择标段.....	10
3.7 下载文件.....	11
3.8 澄清与异议.....	12
3.9 缴纳保证金.....	14
3.10 投标及解密.....	22
3.11 在线开标及答疑.....	24
3.12 中标结果.....	25
3.13 中标候选人公示.....	25
4. 系统设置.....	26
4.1 企业基本信息.....	26
4.2 银行信息管理.....	26
4.3 保证金退还查询.....	27
4.4 CA 工具包.....	27
4.5 修改登录密码.....	27
4.6 投标文件制作工具.....	28
4.6.1 客户端下载.....	28

4.6.2 系统登录.....	29
4.6.3 操作流程.....	31
4.6.3.1 新建投标文件.....	32
4.6.3.2 加密投标文件.....	41
4.6.3.3 投标文件.....	42
4.6.3.4 查看文件.....	42
4.6.3.5 制作加密签名投标文件.....	44
4.6.3.6 验证加密签名投标文件（适用于用证书解密投标文件）.....	44
4.6.3.7 加密密码解密投标文件（适用于用加密密码解密投标文件）.....	45
4.6.3.8 验签文件.....	47
4.6.3.9 签名文件.....	48
4.6.3.10 Office 文件电子签章.....	50
4.6.3.11 验签范本文件.....	52
4.6.3.12 电子印章升级.....	53
4.6.4 帮助文档.....	54
4.6.5 软件升级.....	54
4.7 帮助.....	54
4.8 退出系统.....	55

1. 驱动下载及安装

1.1 数字证书安装工具包

登录四川建设网有限责任公司网站 (<http://www.sccin.com/>), 点击“电子招标”栏目, 点击页面左侧“数字证书安装工具包”链接, 按指引将安装文件下载在本地。

双击安装程序, 出现如下界面:

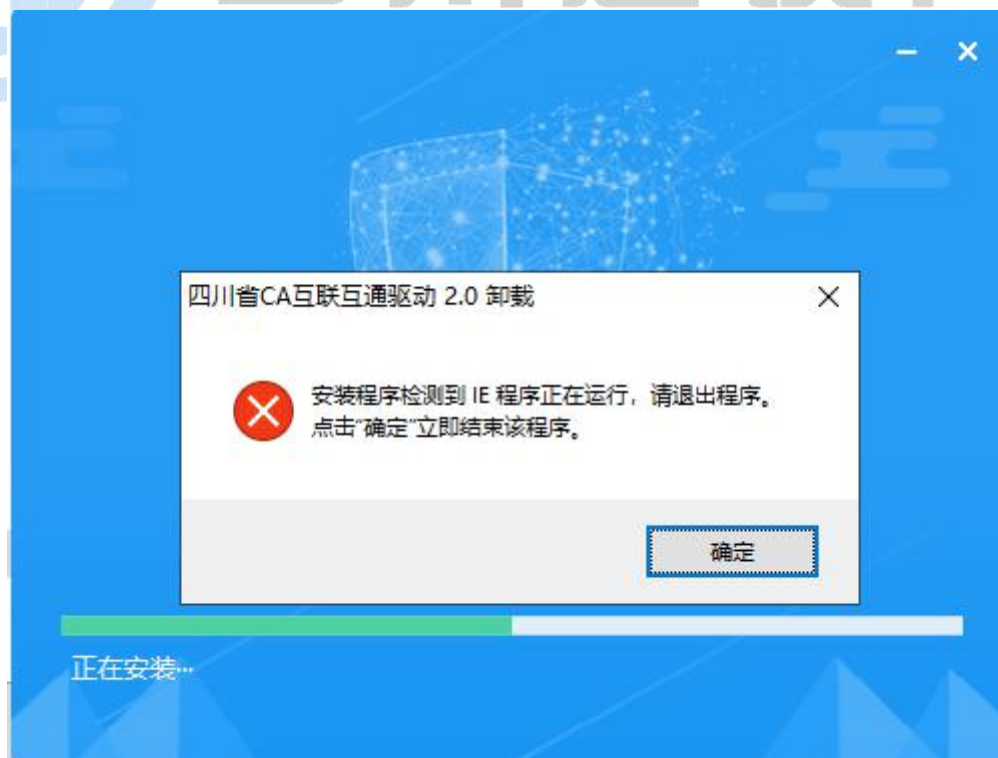


点击“四川省 CA 互联互通驱动”, 安装四川省 CA 互联互通驱动。

安装过程中如提示卸载 3.1 驱动, 选择是。



安装过程中需关闭所有浏览器,如浏览器没有关闭,提示如下图:



安装过程中需修改注册表，杀毒软件（如 360）会阻止，此时需要选择“允许程序所有操作”，如下图



安装完成后，系统任务栏出现一把钥匙的小图标。插入介质锁，点击小图标，可查看证书的信息。

另外，安装完成后，系统桌面上自动添加互联互通检测工具的快捷方式，可使用该检测工具检测介质锁、数字证书、电子印章是否正常。检测工具快捷方式如下图：



检测工具主界面如下图：



注意：必须安装四川省 CA 互联互通驱动。

2. 系统登录

登录四川建设网 (www.sccin.com.cn) 进入【电子招标】栏目，选择【自贡市工程建设项目电子招投标系统（新版）入口】，点击【工程建设投标系入口】登录系统。



2.1 选择数字证书

投标人插入 CA 数字证书 USB-KEY，登录时系统会自动弹出选择数字证书界面（见图 1），提示用户选择数字证书。如未插入 CA 数字证书 USB-KEY，则不弹出数字证书选择列表，无法登录系统。

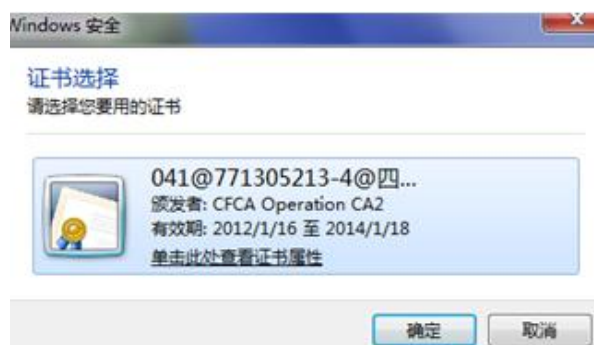


图 1

2.2 输入用户口令（或 PIN 码）

投标人选择 CA 数字证书后，点击“确定”，系统将自动提示输入证书用户口令或 PIN 码（在办理 CA 数字证书时发证方已提供）（见图 2）。



图 2

2.3 登录系统

投标人输入正确用户口令（或 PIN 码）点击“确定”后，进入系

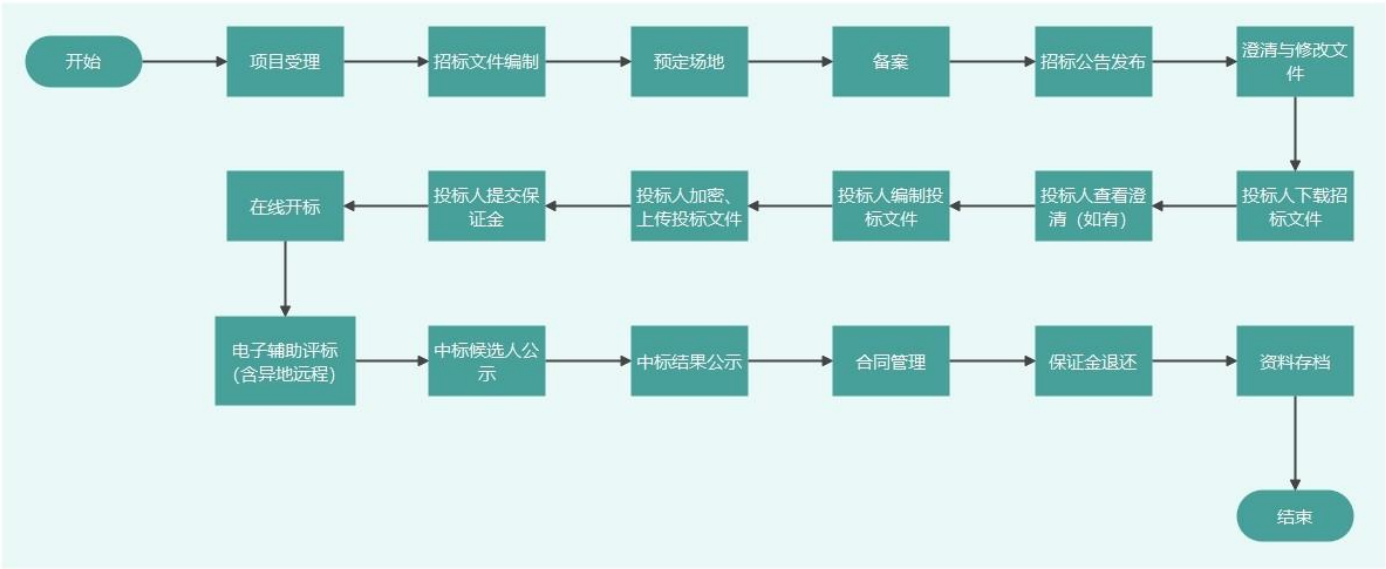
统登录界面（见图 3），按要求输入用户名和密码（免费注册时注册的用户名和密码）并选择“投标人”用户类型。当输入正确的用户名和密码后，点击“登录”，进入系统操作主界面。



图 3

登录后，进入系统主界面

3. 我要投标



电子招投标业务流程图

3.1 查看公告内容

将鼠标移至“建设工程招标投标”图标处，然后点击“招标项目”，进入最新公告列表页面（见图5）。

公告名称	招标文件下载开始时间	招标文件下载结束时间	所属地区
...	2013-08-10 00:00:00	2013-09-11 23:59:59 (距离截止日期还有27天)	四川省巴中市

图 5

可在输入框内输入或设置要查询的条件，点击 ，也可点击 ，按地域搜索项目。

点击要查看的公告名称，进入查看公告页面（见图6）。



图 6

3.2 邀请我的项目

点击左侧菜单栏中“邀请我的项目”，进入查看邀请中的项目页面（见图 7）。

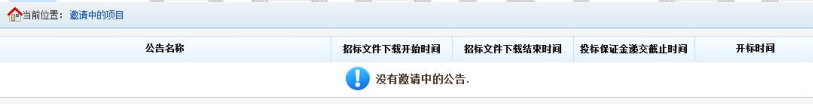


图 7

3.3 进行中的项目

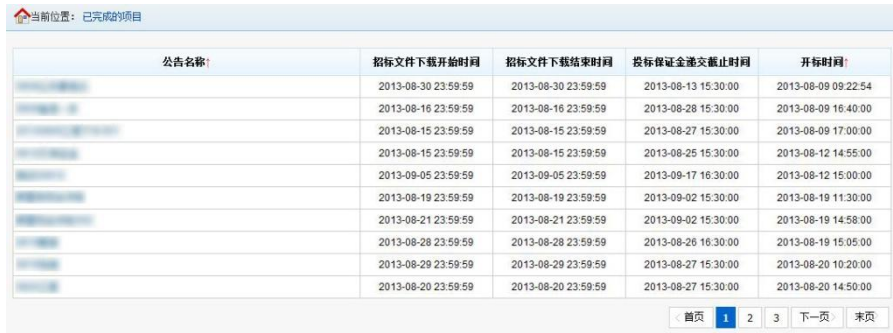
点击左侧菜单栏中“进行中的项目”，进入查看进行中的项目页面（见图 8），已报名的项目在此分类中查找。

公告名称	招标文件下载开始时间	招标文件下载结束时间	投标保证金递交截止时间	开标时间
	2013-08-21 00:00:00	2013-08-21 23:59:59	2013-09-08 15:30:00	2013-09-09 09:30:00
	2013-08-10 00:00:00	2013-09-11 23:59:59	2013-09-23 15:30:00	2013-09-24 09:30:00

图 8

3.4 已完成的项目

点击左侧菜单栏中“已完成的项目”，进入查看已完成的项目页面（见图 9），开标过后的项目在此分类中查找。

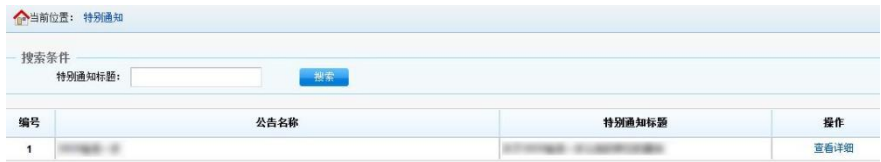


公告名称	招标文件下载开始时间	招标文件下载结束时间	投标保证金递交截止时间	开标时间
...	2013-08-30 23:59:59	2013-08-30 23:59:59	2013-08-13 15:30:00	2013-08-09 09:22:54
...	2013-08-16 23:59:59	2013-08-16 23:59:59	2013-08-28 15:30:00	2013-08-09 16:40:00
...	2013-08-15 23:59:59	2013-08-15 23:59:59	2013-08-27 15:30:00	2013-08-09 17:00:00
...	2013-08-15 23:59:59	2013-08-15 23:59:59	2013-08-25 15:30:00	2013-08-12 14:55:00
...	2013-09-05 23:59:59	2013-09-05 23:59:59	2013-09-17 16:30:00	2013-08-12 15:00:00
...	2013-08-19 23:59:59	2013-08-19 23:59:59	2013-09-02 15:30:00	2013-08-19 11:30:00
...	2013-08-21 23:59:59	2013-08-21 23:59:59	2013-09-02 15:30:00	2013-08-19 14:58:00
...	2013-08-28 23:59:59	2013-08-28 23:59:59	2013-08-26 16:30:00	2013-08-19 15:05:00
...	2013-08-29 23:59:59	2013-08-29 23:59:59	2013-08-27 15:30:00	2013-08-20 10:20:00
...	2013-08-20 23:59:59	2013-08-20 23:59:59	2013-08-27 15:30:00	2013-08-20 14:50:00

图 9

3.5 特别通知

点击“公告与特别通知”页面的“特别通知”或点击左侧菜单区“我要投标”栏后的“特别通知”，进入查看特别通知页面（见图 10）。点击[查看详细](#)，可查看通知的详细内容（见图 11）。



编号	公告名称	特别通知标题	操作
1	...	...	查看详细

图 10

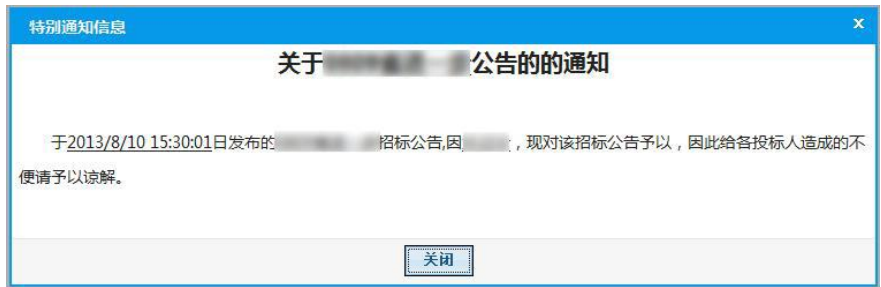


图 11

3.6 选择标段

点击“查看公告详细信息”页面上方菜单栏中的“选择标段”，进入选择标段页面（见图 12）。

招标项目基本信息				
公告名称	光雾山宾馆招徠施工		状态	正在进行中
招标文件下载开始时间	2013-08-15 16:42:00		招标文件下载结束时间	2013-08-20 16:42:00
投标截止时间	2013-08-20 09:30:00		投标保证金递交截止时间	2013-08-19 15:30:00
招标类别	施工(可投标段数1)			
已参与标段				
状态	招标类别	标段名称	招标方式	
没有已参与标段。				
缴纳投标保证金 (无法缴纳投标保证金原因: 1.投标保证金时间已过 2.你未选择标段)				
未参与标段				
选择	招标类别	标段名称	招标方式	保证金
☐	施工	01	公开招标	1.0000万元
确定				

图 12

勾选要投标的标段，点击“确定”按钮后，弹出报名确认窗口（见图 13），点击“是”。成功后，该标段将出现在“已参与标段”列表中（见图 14）。

提示框

!

您一共选择了1个标段。确定报名请按‘是’，取消报名请按‘否’

是

否

图 13

招标项目基本信息			
公告名称:	光雾山宾馆招标施工	状态:	正在进行中
招标文件下载开始时间:	2013-08-15 16:42:00	招标文件下载结束时间:	2013-08-20 16:42:00
投标截止时间:	2013-08-20 09:30:00	投标保证金递交截止时间:	2013-08-19 15:30:00
招标类别:	施工(向标段数1)		
已参与标段			
状态	招标类别	标段名称	招标方式
√	施工	01	公开招标
缴纳投标保证金			
未参与标段			
招标类别	标段名称	招标方式	保证金
! 没有未参与标段。			
确定			

图 14

3.7 下载文件

点击“查看公告详细信息”页面上方菜单栏中的“下载文件”，进入下载文件页面（见图 15）。

下载招标文件 清单及其他			
序号	文件名称	招标文件下载结束时间	下载文件
1	01的招标文件	2013-08-20 16:42:00	下载

图 15

选择要下载的文件类型，如“下载招标文件”或“清单及其他”，点击右侧“下载”弹出下载窗口（见图 16），在弹出窗口中再次点击“下载”按钮后选择下载文件存放路径，点击“保存”，系统将下载文件保存至指定位置。系统中其它所有下载操作均与此类似，不再另行说明。

文件下载			
序号	文件名称	上传时间	下载
1	2011.12.22综合评估法（五六章为富文本版本）.zbid	2013-08-15 15:31:35	下载

关闭

图 16

注：1、在制作投标文件前，须确认已从平台获取到 ZBID 格式的

招标文件。

2、招标清单获取，须从“清单及其他”中单独进行下载。

3、招标文件（含工程量清单、图纸、技术资料）等文件，必须在招标文件下载截止时间之前下载，超过时间将无法进行文件下载。下载的文件为经数字证书签名后的文档，请使用菜单中的 CA 工具包进行验签后方可还原为签名前的原始文档。

3.8 澄清与异议

点击“查看公告详细信息”页面上方菜单栏中的“澄清与异议”，进入澄清与异议页面（见图 17）。



图 17

在“提出澄清”页签点击“查看已提出澄清问题”栏对应的“查看”按钮，可查看对于本项目已提出的澄清问题（见图 18）。点击“提出异议”，弹出窗口（见图 19），填写异议内容后点击“确定”。

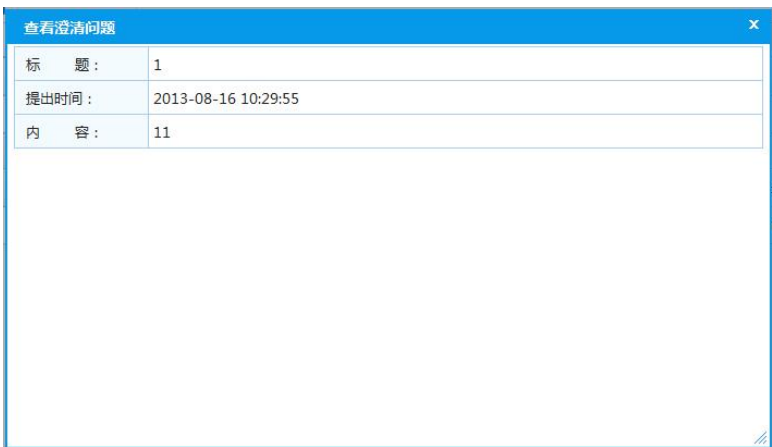


图 18



图 19

在“下载澄清文件”页签点击“查看澄清与修改文件列表”栏对应的“查看”按钮，可查看招标人对于本项目已提出的澄清与修改文件（见图 20）。



序号	招标文件	招标文件下载结束时间	查看澄清与修改文件列表
1	0的招标文件	2013-08-20 16:42:00	查看

序号	批次名称	提交时间	下载
没有可查看的澄清与修改文件。			

图 20

点击要下载澄清文件的项目名称后的“查看”，出现以下页面（见图 21）。



序号	招标文件	招标文件下载结束时间	查看澄清与修改文件列表
1	0的招标文件	2013-04-17 23:59:59	查看

序号	批次名称	提交时间	下载
1	第 1 次澄清	2013-04-11 14:04:13	查看
2	第 2 次澄清	2013-04-11 14:58:55	查看
3	第 3 次澄清	2013-04-11 16:21:42	查看

图 21

点击要查看的澄清文件后的“查看”，出现澄清文件下载页面（见图 22），点击“下载”。



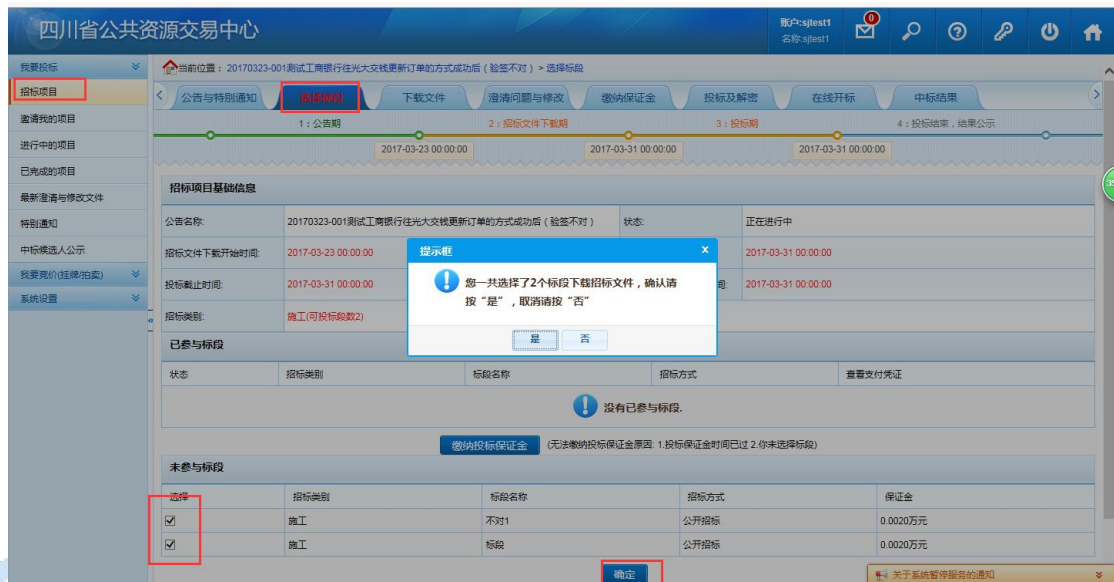
序号	文件名称	上传时间	下载
1	2011.12.22综合评价法（五十六章为富文本版本）.Zbid	2013-04-11 13:58:52	下载

[关闭](#)

图 22

3.9 缴纳保证金

- 1、投标人登录投标系统，选择要参与的项目，报名成功



- 2、投标人下载招标文件，并制作对于的投标文件



- 3、1) 投标人选择对应标段缴纳保证金，点击“缴纳”，

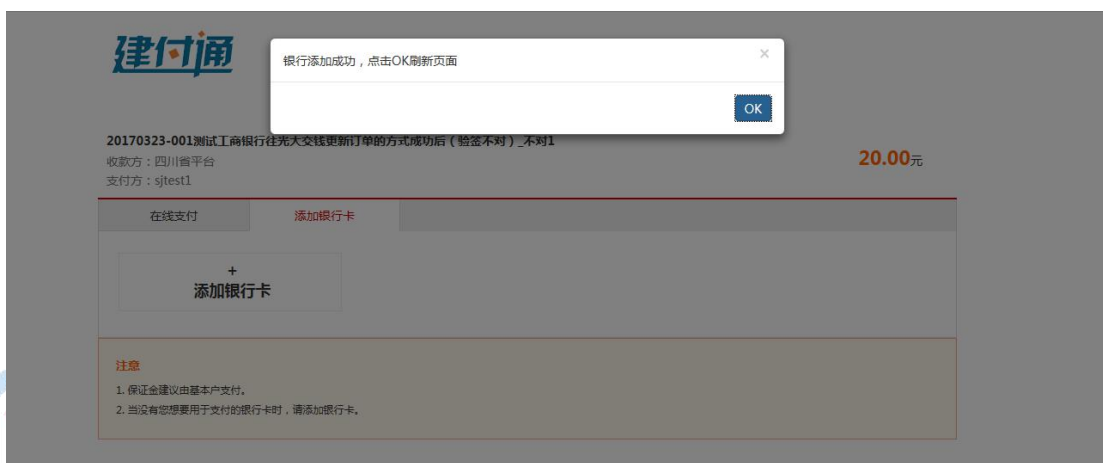
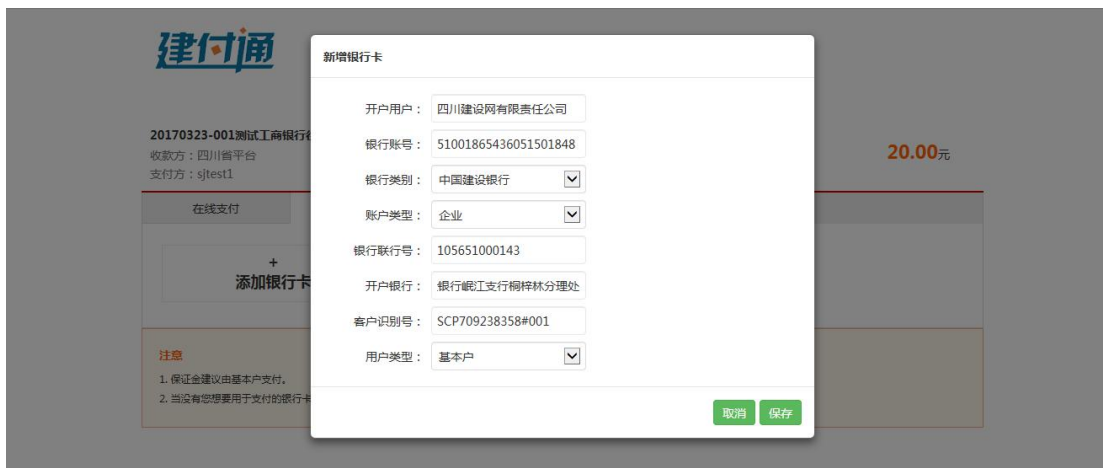


2) 跳转到选择收款商户和添加银行信息的界面



3) 如果用户第一次使用该系统，请先添加银行信息（缴纳账号），目前银行信息只支持添加和删除操作，不能修改和查看，在添加时请仔细核对信息是否准确





建付通

20170419-001验证光大银行到账时间的问题_标段3

收款方：四川省平台
支付方：sjtest1

20.00元

在线支付	添加银行账户
51001865436051501848 删除 四川建设网有限责任公司	4402254609100017875 删除 成都滙叁贸易有限公司
22575101040024243 删除 四川建设网有限责任公司	
+ 添加银行账户	
注意 1. 保证金建议由基本户支付。 2. 当没有您想要用于支付的银行账户时，请添加银行账户。 3. 添加银行账户时，主体代码为企业组织机构代码或三证合一代码。	

4) 如果成功添加缴纳账号，请插入对应缴纳账户的电子锁（U盾或其他设备），然后在界面上选择收款商户，缴纳账号，点击“支付”，生成订单

注意：由于光大银行收款商户的订单只能一次有效的特殊性，导致某些缴纳账户的银行（光大银行、工商银行、农业银行等）必须先插入予以缴纳账户的电子锁，生成订单成功后，直接进入缴纳账户所对应的银行的界面进行支付，否则无法完成支付。

建付通

20170323-001测试工商银行往光大交钱更新订单的方式成功后(验签不对)_标段

收款方: 四川省平台

支付方: sjtest1

20.00元

在线支付 添加银行卡

1, 选择商户

ank 光大银行

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

2, 选择您的缴纳账户

51001865436051501848 四川建设网有限责任公司

4402254609100017875 成都通叁贸易有限公司

22575101040024243 基本户 四川建设网有限责任公司

支付

注意

1. 保证金建议由基本户支付。

2. 当没有您想要用于支付的银行卡时, 请添加银行卡。

5) 以农行的缴纳账户为例, 订单生成成功后, 跳转到农户的支付界面

注意: 由于光大银行收款商户的在线转账, 走的是银联支付的方式, 所以在此处看大的订单号(20170323159135)是银联的订单号, 商户(上海银联电子支付服务有限公司)是银联的商户信息, 在投标系统中看到的订单号(0199170323143646118)是一一对应的关系。

中国农业银行 在线支付平台 轻松在线 拥有无限

2017-03-23 14:37:00 星期四

优惠活动: 尊敬的客户, 我行支付界面进行了全新改版, 详情请关注!

网银助手

订单信息

日期: 2017/3/23 时间: 14:34:58 支付类型: 网上支付 币种: 人民币

金额: 20.00 商户: 上海银联电... 商品: 百货商店

订单号: 20170323159135

农业银行支付

重要提示:

您必须安装中国农业银行颁发的证书安全控件才能完成支付, 请点击[此处](#)下载并安装证书安全控件。

安装完成后点击[此处](#)刷新页面进行支付。

选择证书: [下拉菜单] 检测证书

下一步

温馨提示

1. 农业银行支付限于企业K宝证书客户使用, 请将K宝插入USB接口, 若证书未自动显示, 请点击“检测证书”按钮。

2. 若使用其他银行支付, 请选择某家银行, 然后点击“下一步”, 在其他银行的支付页面完成后续操作。

此网站想要安装以下加载项: 来自 "Agricultural Bank of China" 的 "中国农业银行证书控件". 有何风险(W)? 安装(I) X



6) 在缴纳账户对应的银行完成支付操作后(钱已经下账), 投标人在投标系统查看对应标段的保证金的订单状态, 应该为“支付成功”



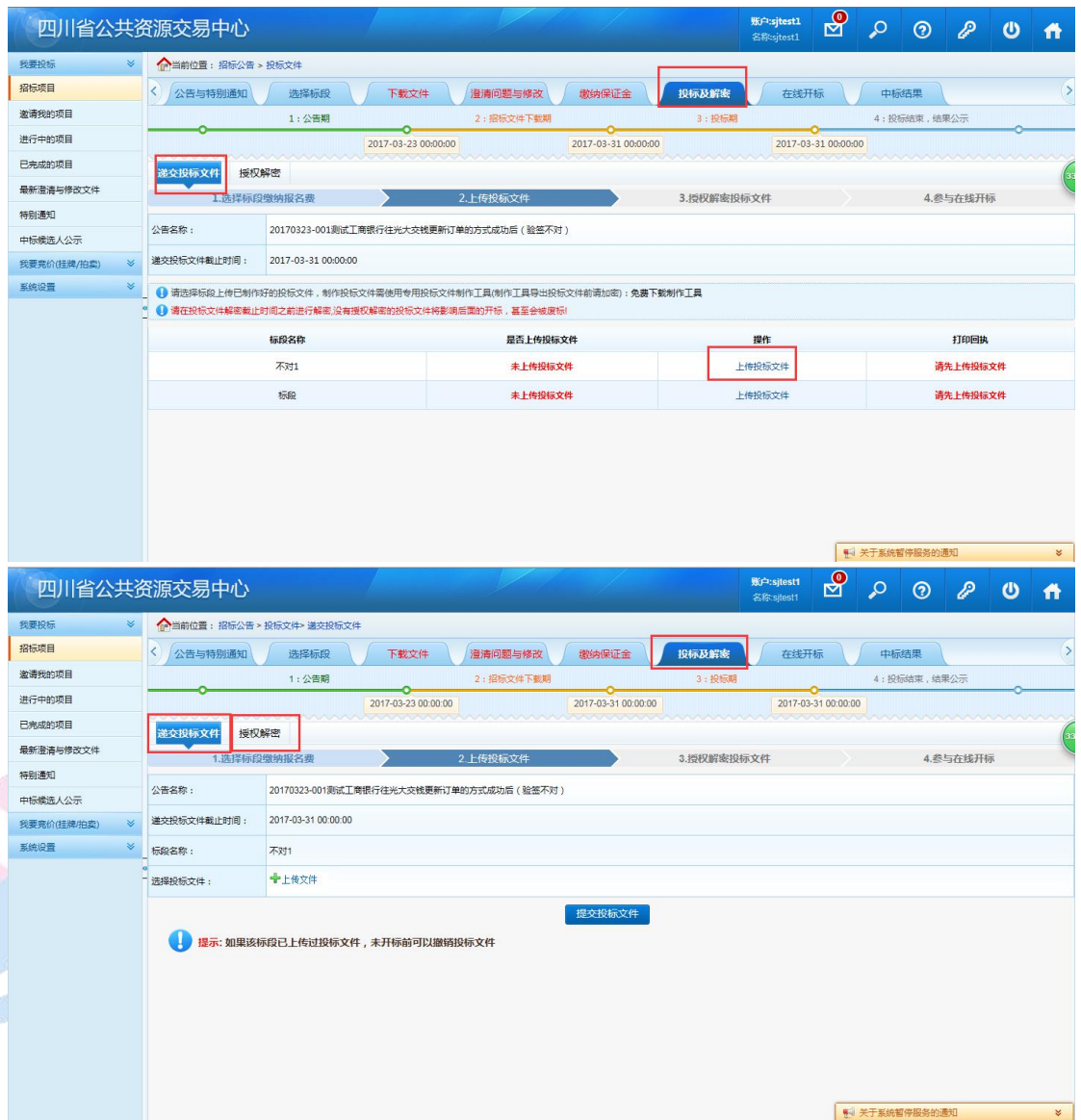
7) 如果在缴纳账户对应的银行完成支付操作后(钱已经下账), 投标人在投标系统查看对应标段的保证金的订单状态仍然为“未支付”, 可以点击“更新订单”按钮, 使该订单的状态变成“支付成功”



8)如果投标人生成订单后,由于某些原因想要重新生成订单,可以点击“作废订单”,把现有订单作废后,再重新生成,但一定要注意:如果订单已经在进行支付了,就不能再轻易作废,否则支付的前无法通过系统退还。



4、投标人选择对应标段递交投标文件并授权解密

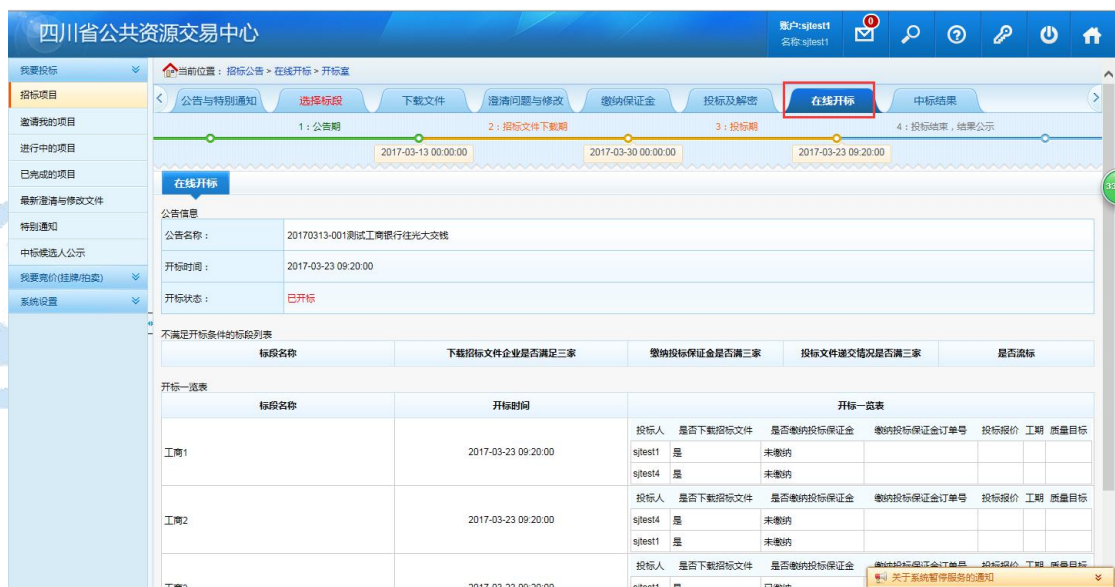


投标人选择对应标段递交投标文件并授权解密





4、投标人在项目开标后，查看开标情况；在项目发布中标结果后，查看自己是否中标



3.10 投标及解密

点击“查看公告详细信息”页面上方菜单栏中的“投标及解密”，进入投标及解密页面（见图 28）。

递交投标文件		授权解密	
1.选择标段缴纳报名费		2.上传投标文件	
3.授权解密投标文件		4.参与在线开标	
公告名称：	光雾山宾馆招标施工		
递交投标文件截止时间：	2013-08-20 09:30:20		
1 请选择标段上传已制作好的投标文件，制作投标文件需使用专用投标文件制作工具(制作工具导出投标文件前请加密)：免费下载制作工具			
标段名称	是否上传投标文件	操作	
01	未上传投标文件	查看详情	

图 28

首先点击 **免费下载制作工具**，下载免费制作工具，下载完毕进行安装。并用此工具对已制作完成的投标文件进行加密。

点击 **查看详情**，出现递交投标文件页面（见图 29）。点击 **+上传文件**，在本地选择要提交的已加密的投标文件，上传成功后已上传的投标文件显示在列表中（见图 30）。点击 **提交投标文件**，弹出确认框（见图 31），点击“确认”，提交完成。

递交投标文件		授权解密	
1.选择标段缴纳报名费		2.上传投标文件	
3.授权解密投标文件		4.参与在线开标	
公告名称：	光雾山宾馆招标施工		
递交投标文件截止时间：	2013-08-20 09:30:00		
标段名称：	01		
选择投标文件：	+上传文件		
提交投标文件			
! 提示: 如果该标段已上传过投标文件，未开标前可以撤销投标文件			

图 29

递交投标文件

授权解密

1.选择标段缴纳报名费

2.上传投标文件

3.授权解密投标文件

4.参与在线开标

公告名称:

递交投标文件截止时间:

2013-08-27 09:30:00

标段名称:

选择投标文件:

007投标文件.Tbid

上传文件

提交投标文件

提示: 如果该标段已上传过投标文件, 未开标前可以撤销投标文件

图 30

确认框

是否确认递交投标文件.

确认

取消

图 31

点击“授权解密”页签，进入授权解密页面（见图 32）。点击[授权解密](#)，出现授权解密投标文件页面（见图 33），可选择“方式一”或者“方式二”对投标文件进行授权解密。

递交投标文件		授权解密	
1.选择标段缴纳报名费		2.上传投标文件	
		3.授权解密投标文件	
		4.参与在线开标	
公告名称:			
递交投标文件截止时间:		2013-08-27 09:30:27	
通过标段选择对应投标文件授权解密			
已参与标段名称		是否已授权解密	
		操作	
		未授权解密	
		授权解密	

图 32

授权解密投标文件

授权解密方式

方式一: 证书进行解密.

点击授权解密

方式二: 输入投标文件加密密码进行解密.

输入密码后

点击授权解密

注意:

1: 证书解密方式自动解密

1: 输入密钥授权解密方式, 需要输入您制作投标文件时生成的8位随机密钥

图 33

注 1：投标文件控制大小不能超过 200M。如文件大，请先进行压缩处理，压缩文件应该保证图片能正常查看。

注 2：bid 格式的投标文件请本地保存至项目结束。

3.11 在线开标及答疑

点击“查看公告详细信息”页面上方菜单栏中的“在线开标及答疑”，进入在线开标及答疑页面，在开标时间前，页面显示开标倒计时（见图 34）。在开标时间后，页面显示开标一览表查看（见图 35）。



点击进入开标室（见图 36），可查看标段详细开标情况。

在线开标

评标答疑

公告信息

公告名称:

开标时间:

2013-08-23 09:05:00

开标状态:

完成解密投标情况

不满足开标条件的标段列表

标段名称	下载招标文件企业是否满足三家	缴纳投标保证金是否满足三家	投标文件递交情况是否满足三家	是否流标
------	----------------	---------------	----------------	------

开标一览表

标段名称	开标时间	开标一览表				
	2013-08-23 09:05:00	投标人	是否下载招标文件	是否缴纳投标保证金	缴纳的投标保证金订单号	投标报价工期质量目标
			是	否		天

图 36

3.12 中标结果

点击“查看公告详细信息”页面上方菜单栏中的“中标结果”，进入中标候选人公示和中标结果查看页面（见图 37）。

中标候选人					
中标结果					
编号	公告名称	标段名称	状态	公示发布时间	操作
1			未提交		查看中标候选人

图 37

点击[查看中标候选人](#)，进入中标候选人查看页面。

3.13 中标候选人公示

点击左侧菜单栏中的“中标候选人公示”，进入中标候选人公示（评标报告）页面（见图 38），可查看已报名项目的中标候选人公示情况。

当前位置: 中标候选人公示(评标报告)

编号	公告名称	标段名称	状态	公示发布时间	操作
1			未提交		查看中标候选人
2			未提交		查看中标候选人
3			未提交		查看中标候选人
4			未提交		查看中标候选人

图 38

4. 系统设置

4.1 企业基本信息

点击左侧“系统设置”菜单栏中的“企业基本信息”，进入企业基本信息查看页面（见图 39），可点击“打印”对页面内容进行打印。



当前位置：企业基本信息			
企业名称:		用户账户:	
组织机构代码证号:		账户余额:	94500元
企业密钥:			

打印

图 39

4.2 银行信息管理

点击左侧“系统设置”菜单栏中的“银行信息管理”，进入银行信息管理页面（见图 40）。在输入框内逐个填入相应的内容（“开户银行名称”不能超过二十个汉字），确认无误后点击“确定”，核对内容无误后，再次点击“确定”。



企业基本账户

开户账号:	
开户户名:	
开户银行行号:	
开户银行名称:	
开户许可证核准号:	
账户状态:	已激活 变更状态

中国建设银行结算账户 四川农村信用社结算账户 中国农业银行结算账户

账号:	
户名:	
所属银行:	
开户银行名称:	
企业网银客户号:	
账户状态:	已激活 变更状态

添加结算账户

图 40

激活或递交后的账户，如想变更状态，可点击 。如需添加结算账户，可点击 ，在输入框内输入正确的内容后，点击“保存”。

4.3 保证金退还查询

请按照招标文件相关规定进行查询。

4.4 CA 工具包

点击左侧“系统设置”菜单栏中的“CA 工具包”进入 CA 工具包页面（见图 41），可以对文件进行签名和文件验签操作（所有签名的文件需验签后方能正常查看）。

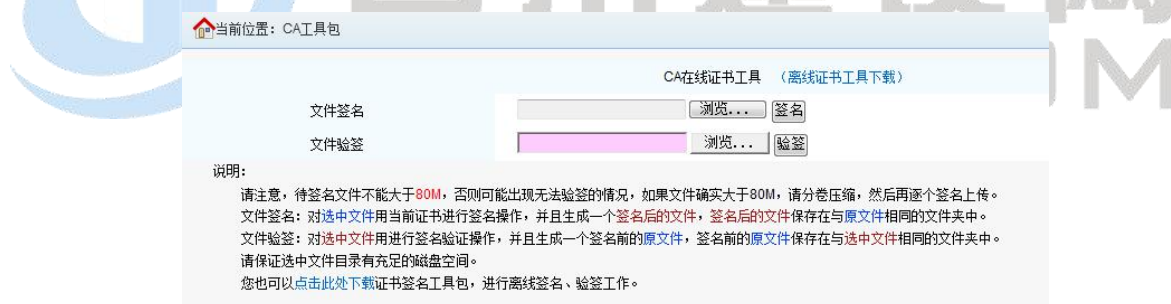
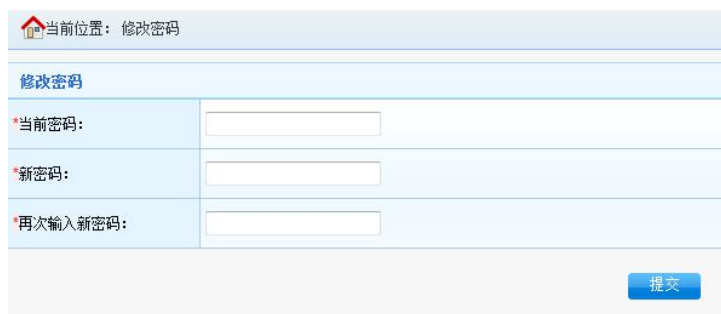


图 41

4.5 修改登录密码

点击左侧“系统设置”菜单栏中的“修改登录密码”，进入“修改登录密码”页面（见图 42）。在输入框内输入相应内容后点击“提交”。



当前位置: 修改密码	
修改密码	
*当前密码:	
*新密码:	
*再次输入新密码:	
提交	

图 42

4.6 投标文件制作工具

4.6.1 客户端下载

登录四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心网站

(<http://www.spprec.com/>), 点击网站下方“四川省国家投资建设工程类项目系统登录入口”按钮进入下一级页面, 在页面下侧“工具下载”区域内点击“投标文件制作工具”后, 将安装文件下载在本地, 按指引安装投标文件制作工具。



4.6.2 系统登录

插入投标人 CA 数字证书 USB-KEY 后,点击桌面客户端(见图 44)。



图 44

系统会自动弹出选择数字证书界面（见图 45），提示用户选择数字证书。如未插入 CA 数字证书 USB-KEY，则不弹出数字证书选择列表，无法登录系统。

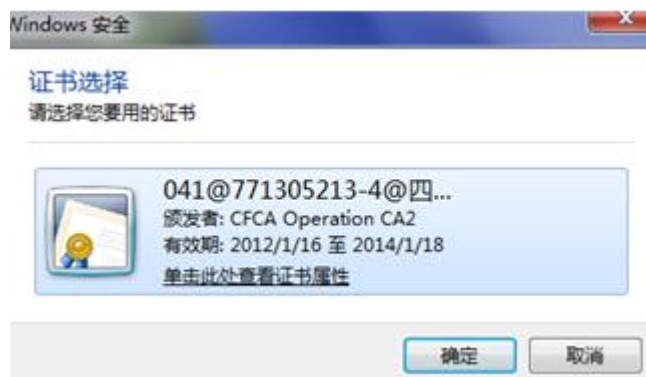


图 45

进入投标文件编辑工具主界面，插入 CA 锁，点击“电子印章升级”，输入用户名、密码，按引导进行电子印章升级，系统提示升级成功即可。



注：电子印章只需要升级一次。电子印章升级后在检测工具主界面“签章显示”中检测电子印章。



4.6.3 操作流程

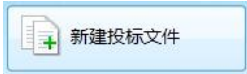
成功选择证书后，进入系统主界面。系统主界面主要包括首页、投标文件、查看文件和文件工具四部分。（见图 46）



图 46

- ◆ 首页：可对文件进行操作，查看最近使用的投标文件，及查看系统帮助及技术支持联系方式等
- ◆ 投标文件：制作投标文件
- ◆ 查看文件：查看投标文件，并可导出为文档格式
- ◆ 文件工具：制作加密签名投标文件、验证加密签名投标文件、验签文件等功能

4.6.3.1 新建投标文件

点击首页  按钮，弹出投标文件创建类型选择页面（见图 47）。

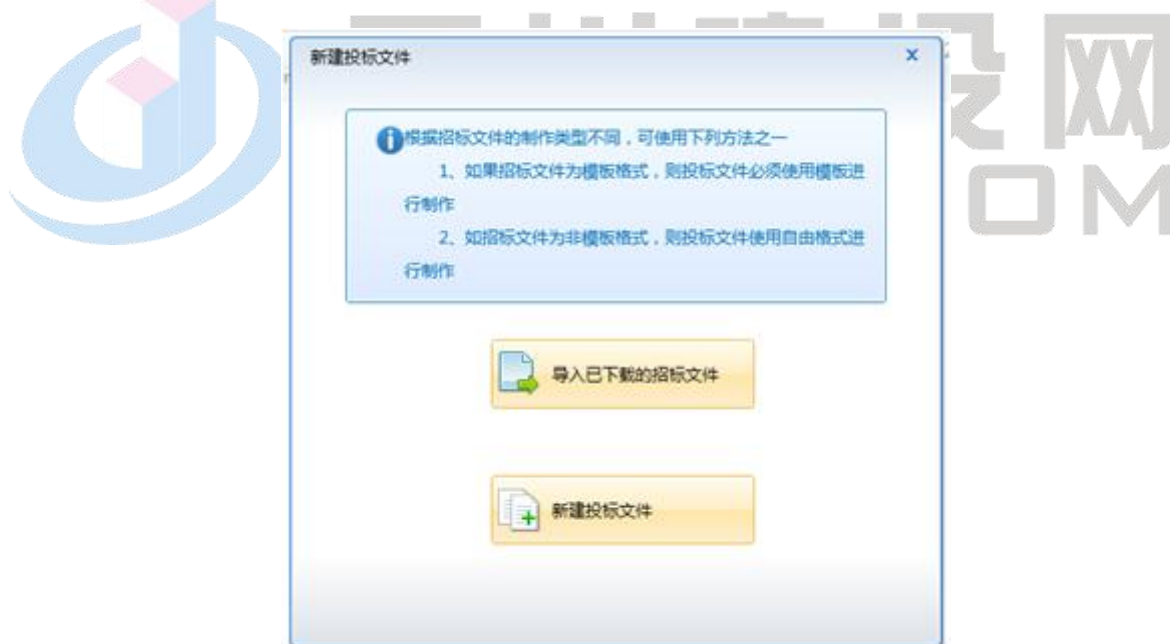


图 47

➤ 导入已下载的招标文件：

点击 ，弹出“新建标准投标文件”界面（见

图 48)。点击  标志，在本地选择已下载的标准招标文件，然后选择新建投标文件存放的位置，确认无误后点击“确定”，进入“投标文件”页面（见图 49），页面如提示“加载中”，请耐心等待。

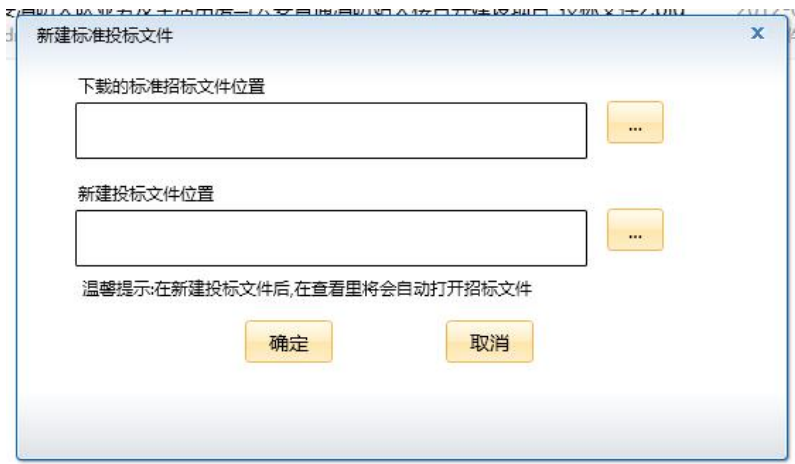


图 48



图 49

-  新建... : 新建投标文件
-  打开... : 打开已有的投标文件
-  保存 : 保存投标文件

-
-  **另存为**：另存投标文件
 -  **检查**：检查投标文件有无错填或漏填的地方
 -  **合并数据**：与其他投标文件合并数据
 -  **输出加密文件**：输出加密文件
 -  **导出**：以文档格式导出投标文件到本地
 -  **签章**：为投标文件进行签章

在投标文件模板输入框内逐个填入相应内容。点击页面左边的目录可选择要查看或填写的章节。

年 月 日时间控件填写方式为点击时间区域，在出现的时间选择框内选择或输入正确的日期及时间（见图 50）。



图 50

图片上传方式为右键单击图片插入区域，出现选择框（见图 51）。点击“插入图片”，在本地选择要插入的图片。对于已上传的图片，可在图片处单击鼠标右键，然后选择“插入图片”、“清除图片”、“剪切”、“复制”或者“粘贴”。可在图片后输入文字，如需清除已输入的文字，可选择“清空文本”。



图 51

“联合体协议书”中，如想增加联合体成员单位，可在联合体成员内容后面点击“添加”，如想删除，可点击“删除”。

表格文件如需增加或删除表格行数，在表格处点击右键，会出现以下选择框（见图 52），可以选择“添加新行”或者“删除该行”。



图 52

附件添加方式为点击  **添加**，在本地选择要上传的附件，然后点击“打开”。对于已上传的附件，可点击“更换”、“删除”、“另存”及“查看”对附件进行操作。

点击  **检查**，系统会自动对投标文件进行检查，检查完毕后页面下方会出现检查结果（见图 53）。点击每一细项，文件会自动定位到该细项具体位置。

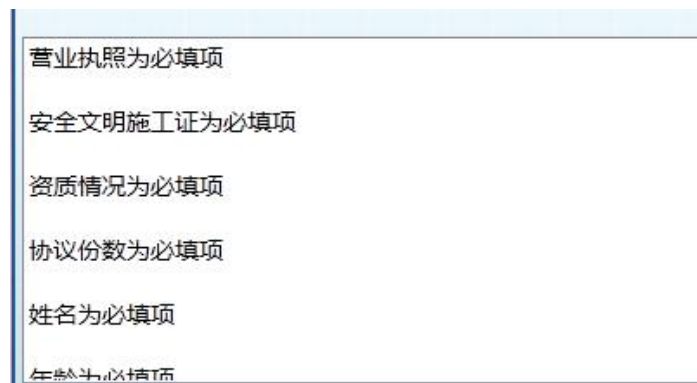


图 53

点击 ，可在本地选择已存在的投标文件，出现“合并投标文件数据”选择框（见图 54）。勾选要合并的章节，确认无误后点击“合并”，系统会自动合并已选章节的内容，并弹出确认框（见图 55），点击“确定”。

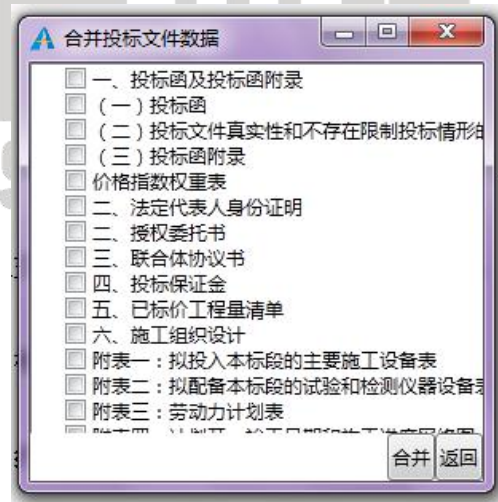


图 54

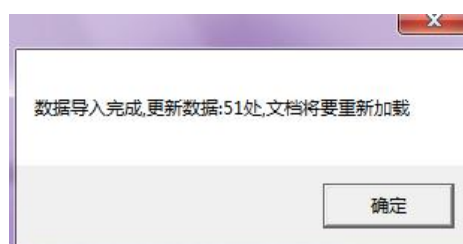


图 55

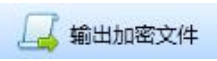
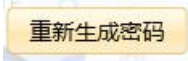
点击  输出加密文件，进入“制作加密签名投标文件”页面（见图 56），系统会自动生成随机加密密码，如想更换加密密码，可点击  重新生成密码。点击  标志，在本地选择需要加密的投标文件和生成的加密文件路径，确认无误后点击“生成”。



图 56

系统会自动弹出选择数字证书界面，选择正确的证书，点击“确定”，然后弹出“状态转换”对话框（见图 57），再次点击“确定”，加密成功。

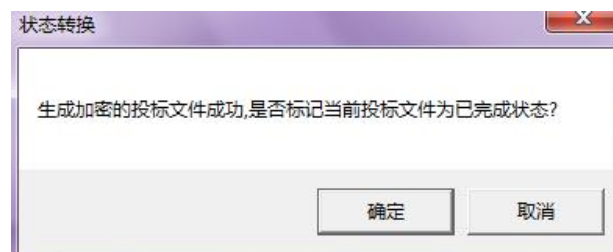


图 57

投标文件编写完成并保存后，点击  签章，弹出确认窗口（见图 58）。

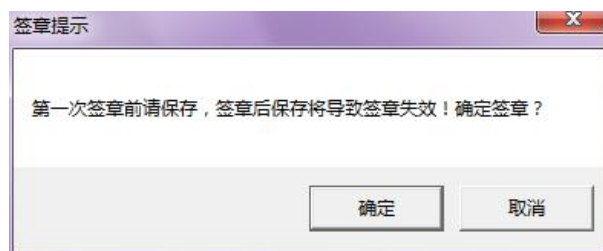


图 58

点击“确定”，弹出选择签章页面（见图 59）。



图 59

单击签章图标，弹出口令输入框（见图 60）。



图 60

输入正确的口令后，系统将自动为文件签章（见图 61）。

签章位置根据制作签章文件时选择类型决定，如制作签章文件时保存为“公务盖章”，就将在投标文件中公务盖章位置签章；如保存为“私人盖章”，就将在投标文件中私人盖章位置签章。

标段监理招标（公务签章）

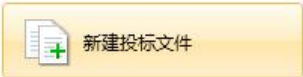


图 61

将鼠标移至签章位置，可查看签章时间。右键点击签章位置，查看是否为有效签章。

注意：准备签章的文件必须是已经编写完成的文件，签章后将不能继续编辑。

➤ 新建投标文件：

点击 ，弹出“选择投标文件创建类型”界面（见图 62）。

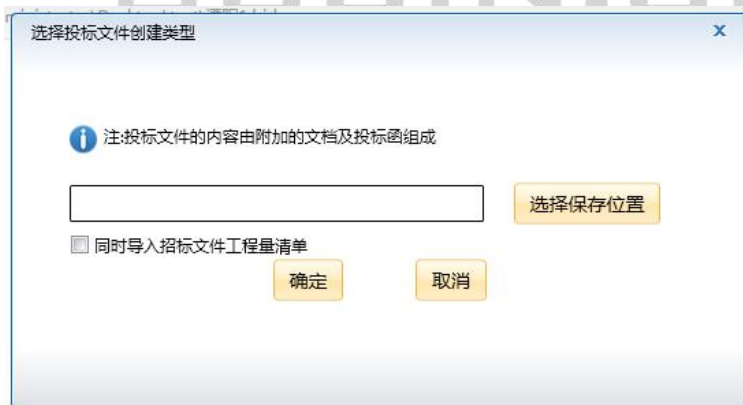
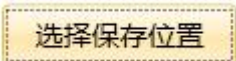


图 62

点击 ，在本地选择要保存的位置。页面自动跳转到投标函界面（见图 63）。

投标函

(招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了 (项目名称) 标段施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥人民币；□下浮）_____元（□元；□%）的投标总价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，与你方按照招标文件和我方的投标文件签订合同。

(2) 随同本投标函提交的投标保证金属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. _____（其他补充说明）。

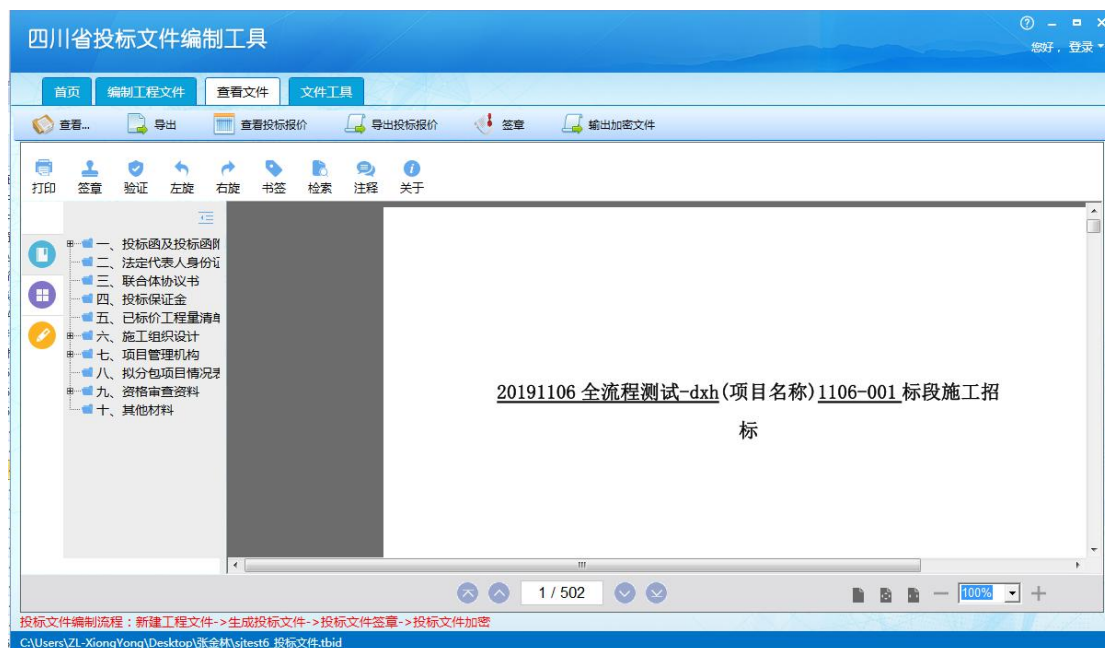
图 63

在输入框内逐个填写需要填写的内容。填写完毕后，如需上传附件，点击页面左边目录栏中的“附件”，在附件列表中按照要求上传附件。

其他操作详见“导入已下载的招标文件”。

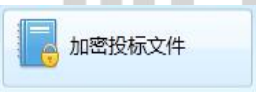
保存的文件是过程文件，其文件格式为 bid。在项目结束前请不要删除该过程文件。

过程文件编辑完成后，点击“生成投标文件”，系统会生成投标文件，投标文件最终格式为 tbid。投标人对该文件进行签章。系统已实现批量签章、拖拽签章。



4.6.3.2 加密投标文件

注：只能对最终的投标文件（tbid 格式）进行加密。

点击首页  按钮，进入“制作加密签名投标文件”页面（见图 64），系统会自动生成随机加密密码，如想更换加密密码，

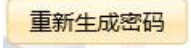
可点击 。点击  标志，在本地选择需要加密的投标文件和生成的加密文件路径，确认无误后点击“生成”。



图 64

系统会自动弹出选择数字证书界面，选择正确的证书，点击“确定”，然后弹出“状态转换”对话框（见图 65），再次点击“确定”，加密成功。

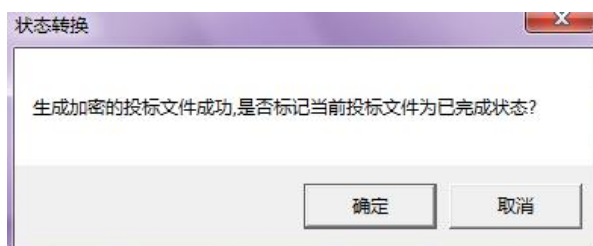


图 65

4.6.3.3 投标文件

点击“投标文件”页签，进入投标文件页面（见图 66）。具体操作方法详见“2.1 新建投标文件导入已下载的招标文件”。



图 66

4.6.3.4 查看文件

点击“查看文件”页签，进入查看文件页面（见图 67）。点击  按钮，可在本地选择要查看的投标文件；点击  按钮，可将投标文件导出为 WORD 格式的文件；点击 ，可对查看的文

件进行签章；系统已实现批量签章、拖拽签章。在签章处点击右键，可清除已完成的签章。

投标人对该文件进行签章。

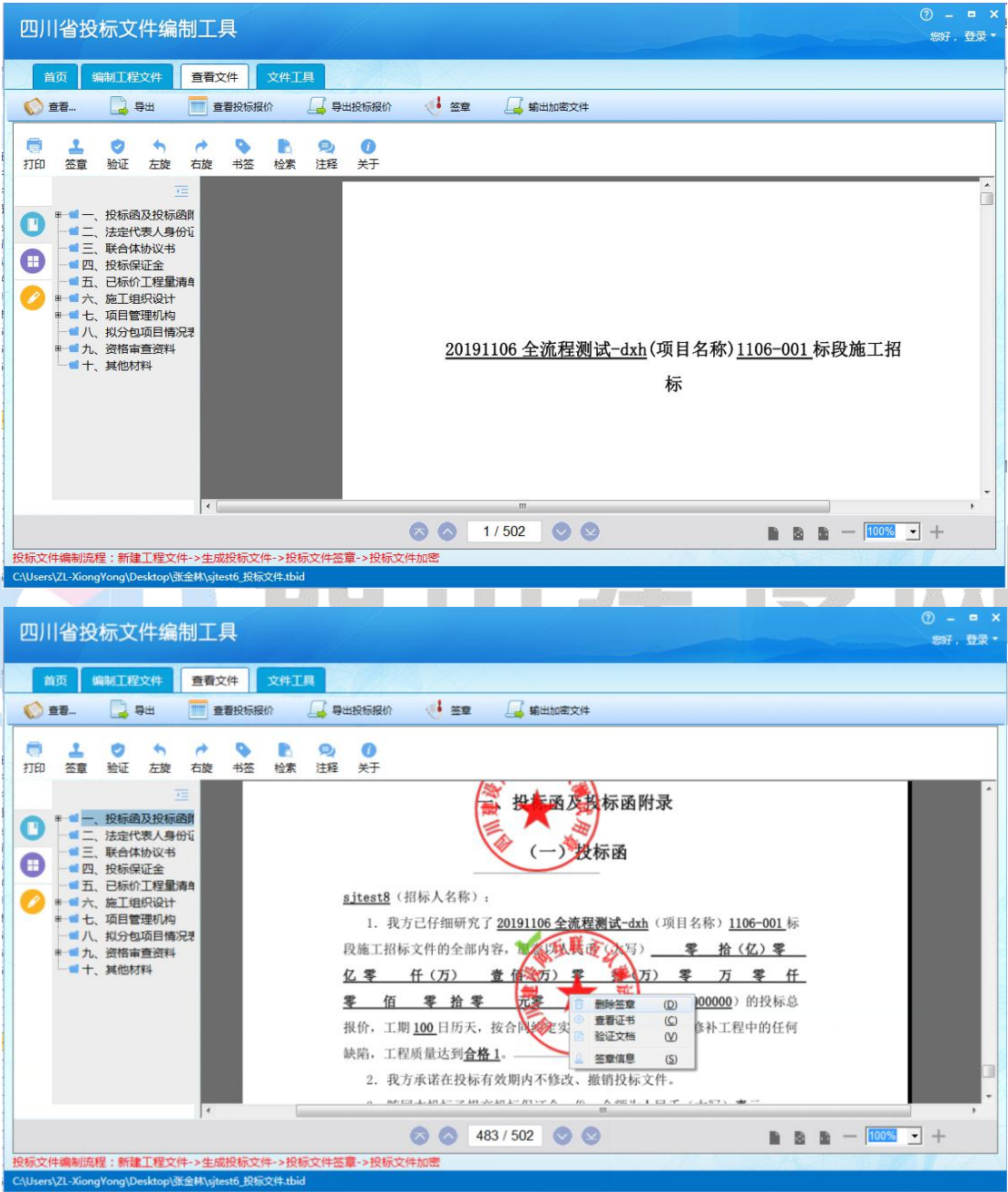


图 67

点击已打开文件的左下角的  标志，出现搜索栏（见图 68）。在输入框内输入要查找的文本，点击“回车”，系统会自动搜索输出

入文本的内容，可点击标志查找上一处或者下一处。



图 68

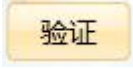
4.6.3.5 制作加密签名投标文件

点击“文件工具”页签，进入文件工具页面（见图 69）。然后点击“制作加密签名投标文件”，进入制作加密签名投标文件页面，具体操作方法详见“2.2 加密投标文件”。



图 69

4.6.3.6 验证加密签名投标文件（适用于用证书解密投标文件）

点击“文件工具”页面中的“验证加密签名投标文件”，进入验证加密签名投标文件页面（见图 70）。点击标志，在本地选择已加密的投标文件和投标文件生成路径，确认无误后点击。系统会提示正在解密文件（见图 71），请耐心等待，直至系统提示生

成文件成功（见图 72）。



图 70

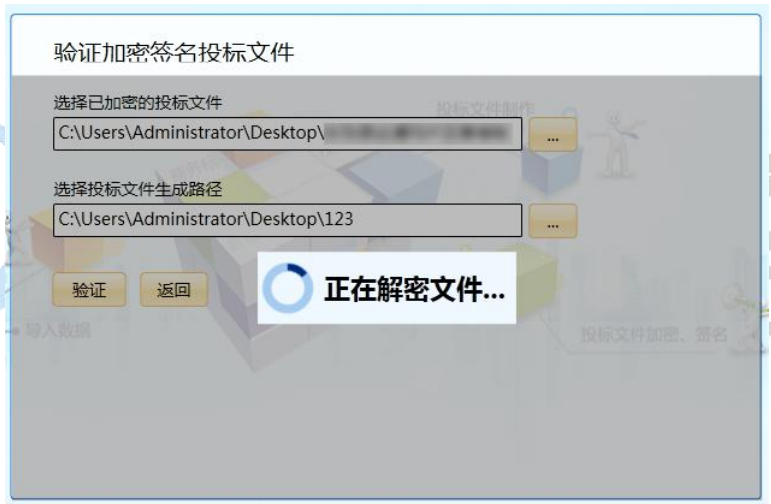


图 71



图 72

4.6.3.7 加密密码解密投标文件（适用于用加密密码解密投标文件）

点击“文件工具”页面中的“加密密码解密投标文件”，进入加

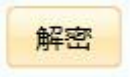
密密码解密投标文件页面（见图 73）。在加密密码处输入投标文件加密时系统自动生成的加密密码，点击标志，在本地选择需要解密的投标文件和投标文件生成路径，确认无误后点击。系统会提示正在解密文件（见图 74），请耐心等待，直至系统提示解密文件成功（见图 75）。



图 73



图 74



图 75

4.6.3.8 验签文件

点击“文件工具”页面中的“验签文件”，进入验签文件页面（见图 78）。点击  标志，在本地选择要验签的文件和文件生成路径，确认无误后点击 。系统会提示正在验签文件（见图 79），请耐心等待，直至系统提示验签文件成功（见图 80）。



图 78

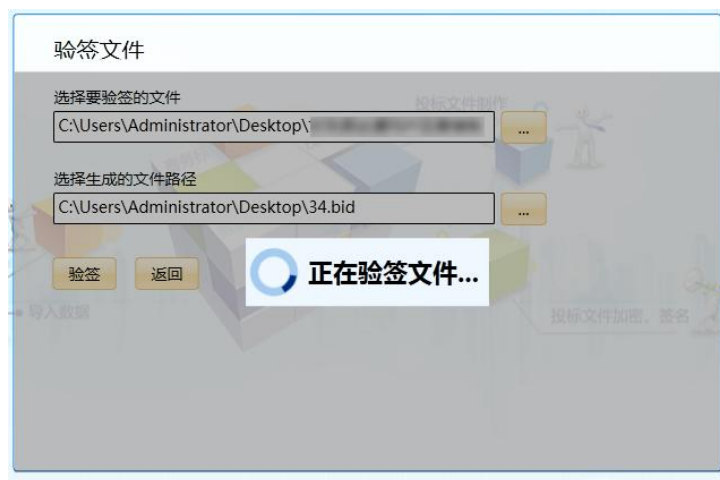


图 79

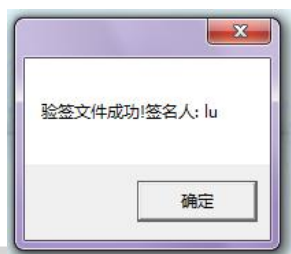


图 80

4.6.3.9 签名文件

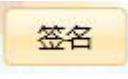
点击“文件工具”页面中的“签名文件”，进入签名文件页面（见图 81）。点击  标志，在本地选择要签名的文件和签名文件生成路径，确认无误后点击 。系统会提示正在签名文件（见图 82），然后提示选择证书（见图 83），成功选择证书后系统提示签名文件成功（见图 84）。



图 81



图 82

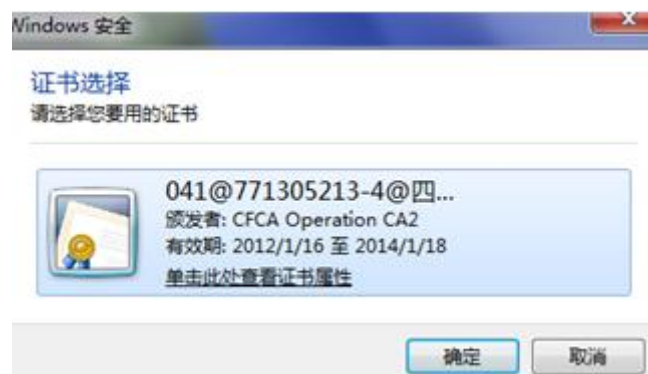


图 83



图 84

4.6.3.10 Office 文件电子签章

点击“文件工具”页面中的“Office 文件电子签章”，弹出文件签章工具窗口（见图 85）。

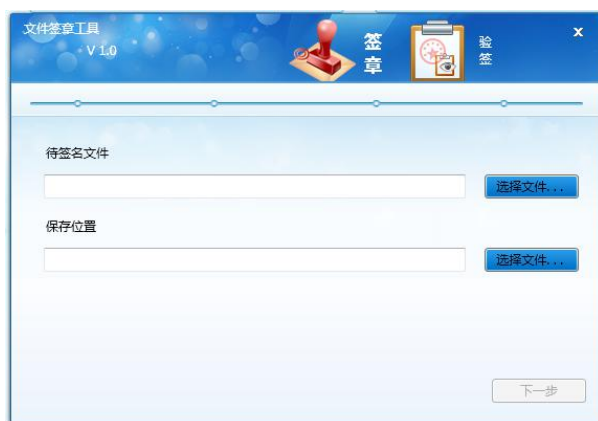


图 85

点击待签名文件栏后的“选择文件...”，弹出浏览框（见图 86）。

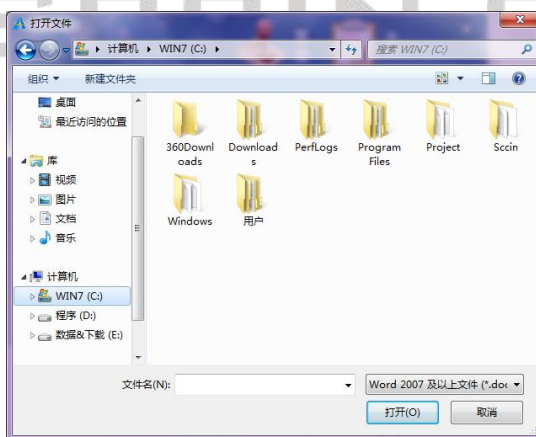


图 86

点击右下角的文档类型下拉框，可在下拉的选项中选择要打开的文件类型（见图 87）。



图 87

点击保存位置栏后的 ，弹出浏览框（见图 88）。选择要在本地保存的位置，然后在文件名栏后输入要保存的文件名，可在保存类型栏下拉框中选择要保存的文件类型，然后点击保存。

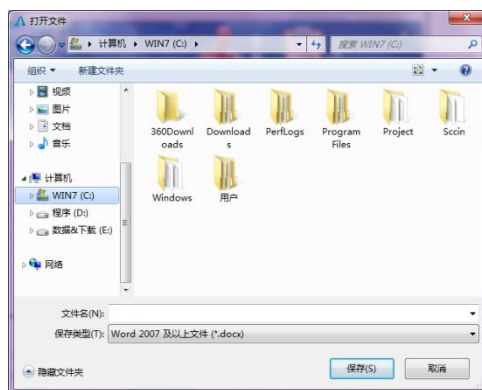


图 88

路径选择完毕后，点击 ，然后出现新的页面（见图 89）。



图 89

点选印章后，点击 ，签章完毕（见图 90）。

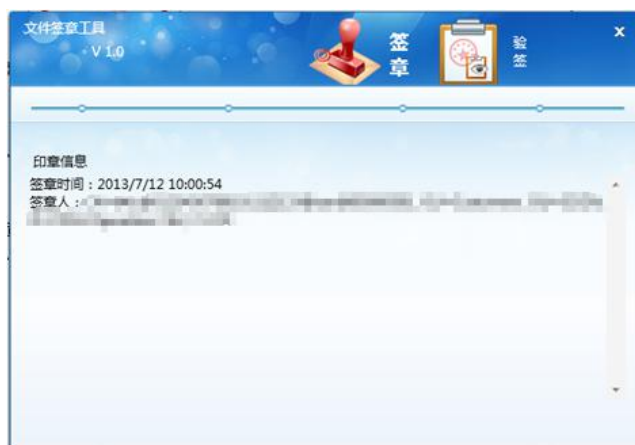


图 90

在图 90 界面中点击“验签”，出现验签文件页面（见图 91）。

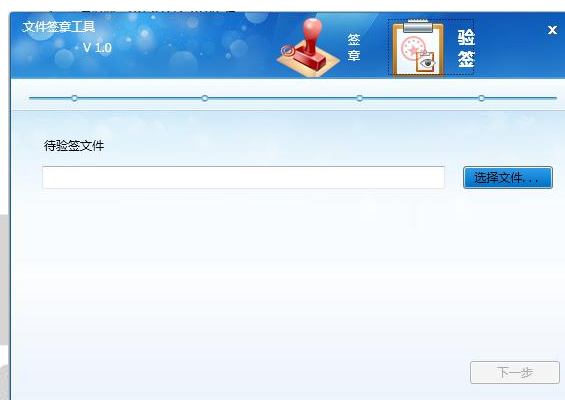


图 91

点击 ，在本地选择要验签的文件，然后点击

，验签完成。

4.6.3.11 验签范本文件

点击“文件工具”页面中的“验签范本文件”，弹出招投标文件验签窗口（见图 92）。

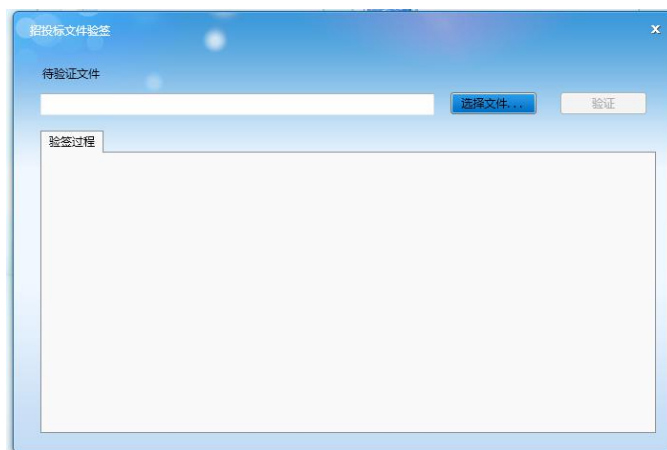


图 92

点击 ，在本地选择要验签的签名文件，然后点击 。

4.6.3.12 电子印章升级

进入投标文件编辑工具主界面，插入 CA 锁，点击“电子印章升级”。投标人输入用户名、密码，按引导进行电子印章升级，系统提示升级成功即可。



注：电子印章只需要升级一次。电子印章升级后在检测工具主界

面“签章显示“中检测电子印章。



4.6.4 帮助文档

点击系统首页右侧的 帮助文档 标志，可查看系统帮助文档。

4.6.5 软件升级

点击系统首页右侧的 软件升级 标志，可为软件进行升级。

4.7 帮助

点击左侧“系统设置”菜单栏中的“帮助”，可下载“投标人操作指南”，下载方法同 4.7.1。

4.8 退出系统

点击左侧“系统设置”菜单栏中的“退出系统”即可退出系统。

