
自贡市工程建设项目电子招投标 不见面开标系统

操 作 手 册



四川建设网
SCCN.COM

招标人（招标代理机构）

目录

1. 系统说明.....	
1.1 系统功能.....	
1.2 系统流程.....	
1.3 招标人/招标代理操作说明.....	
1.3.1 系统登录.....	
1.3.2 进入开标一览表.....	
1.3.3 签到记录表.....	
1.3.4 在线视频及通知.....	
1.3.5 报名记录表.....	
1.3.6 保证金一览表.....	
1.3.7 解密文件.....	
1.3.8 K 值抽取.....	
1.3.9 发起确认.....	
1.3.10 评审数据导入.....	
1.3.11 流标.....	
1.3.12 完成开标.....	

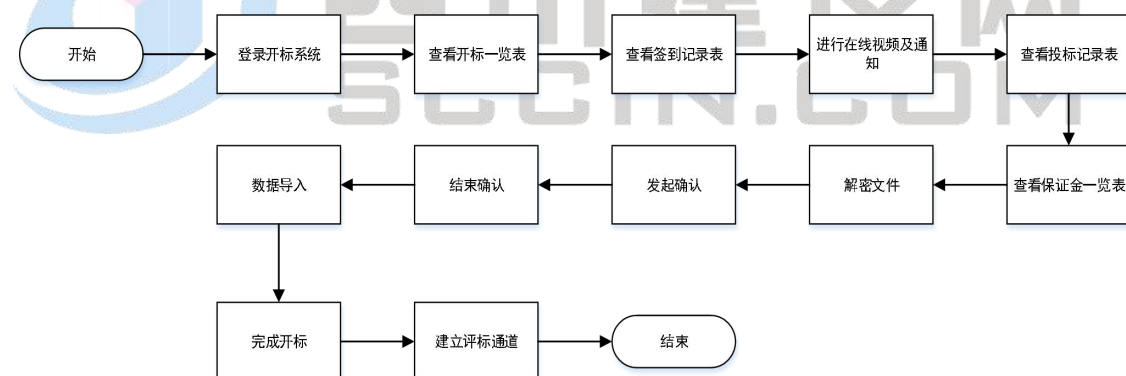
1. 系统说明

1.1 系统功能

工程建设项目-开标系统主要目的是为了实现招标人（招标代理机构）、投标人对开标业务的线上化，提升开标业务的便捷性，安全性以及高效性。

系统提供功能包括（1.开标记录表、2.在线视频及通知、3.投标记录表、4.保证金一览表、5.解密文件、6.在线异议、7.发起确认/结束确认、8.开标记录确认表、9.流标、10.打印/下载相关文件）。

1.2 系统流程



1.3 招标人/招标代理操作说明

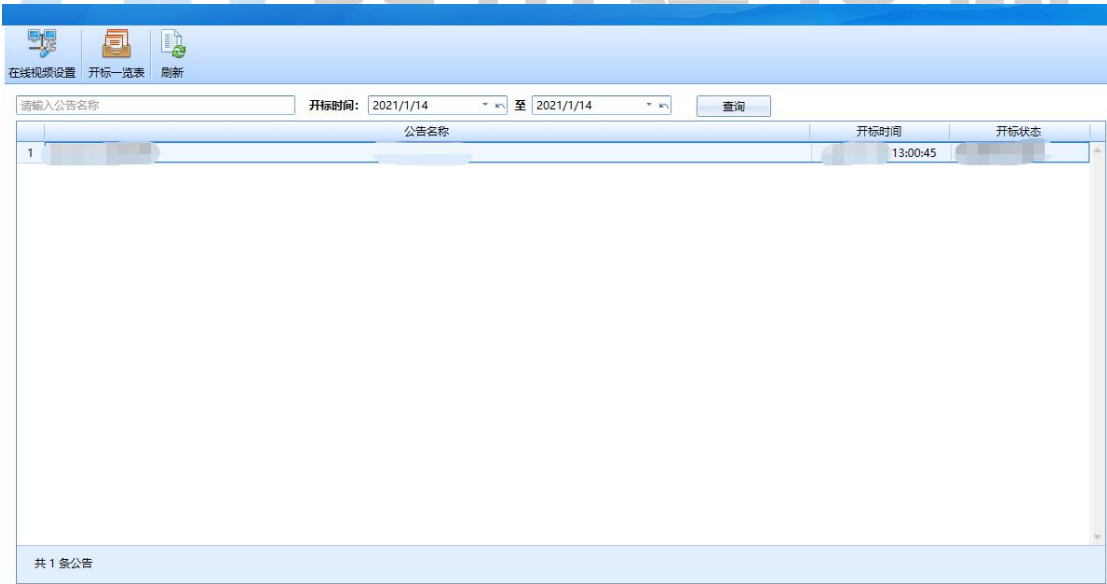
1.3.1 系统登录

招标人或招标代理机构，凭借自己在用户体系系统中注册的账号和密码以及证书登录开标系统客户端（登录前，需安装四川省 CA 互

联互通兼容驱动，兼容驱动安装需点击下方“兼容驱动下载”按键，依照安装流程进行安装即可，如已安装了驱动，则不用重复安装），如下图所示：



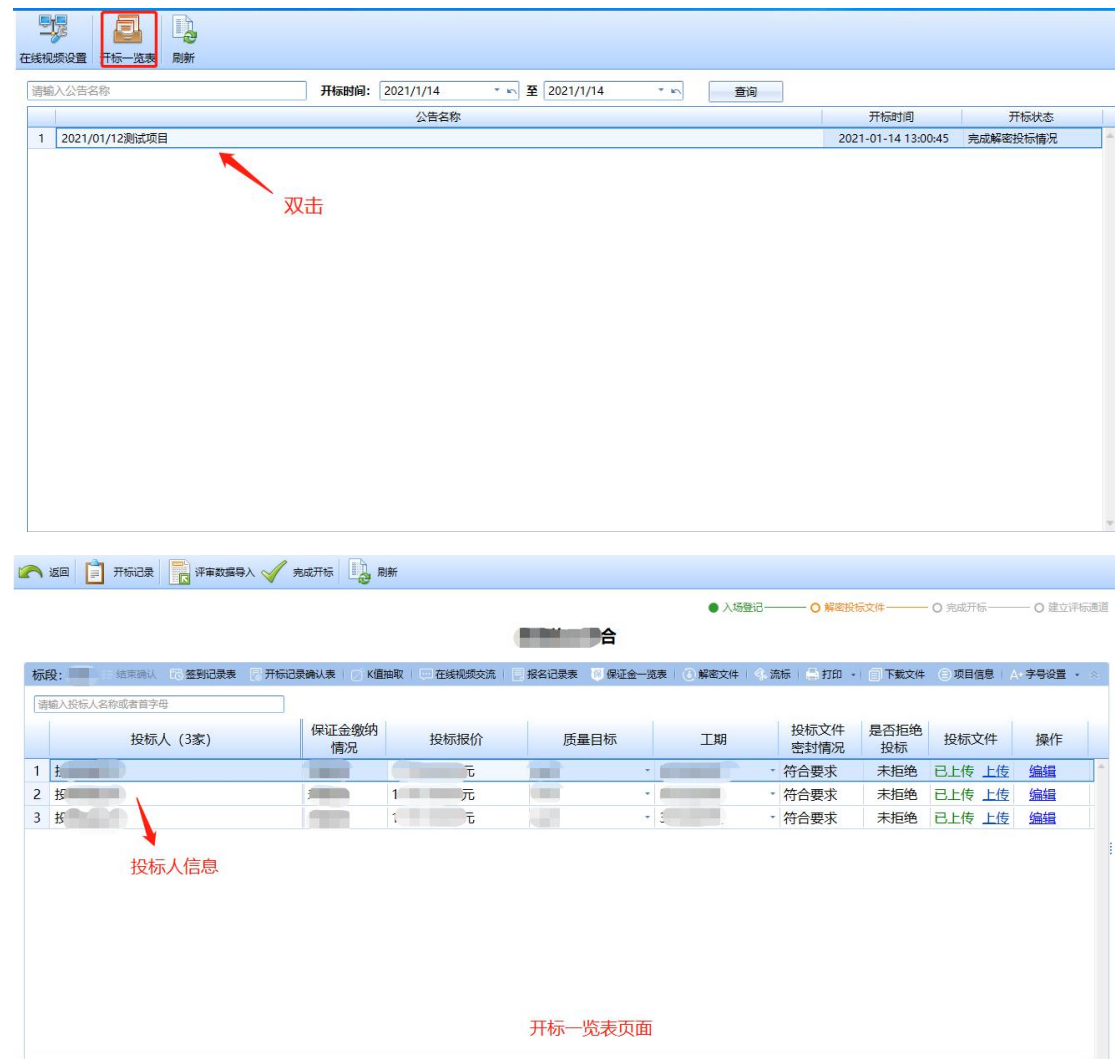
进入系统后，系统页面默认显示开标时间为当天的开标公告，公告展示“公告名称”“开标时间”以及“开标状态”，页面顶部附有搜索功能栏，可通过公告名称以及开标时间段进行筛选。如下图所示：



1.3.2 进入开标一览表

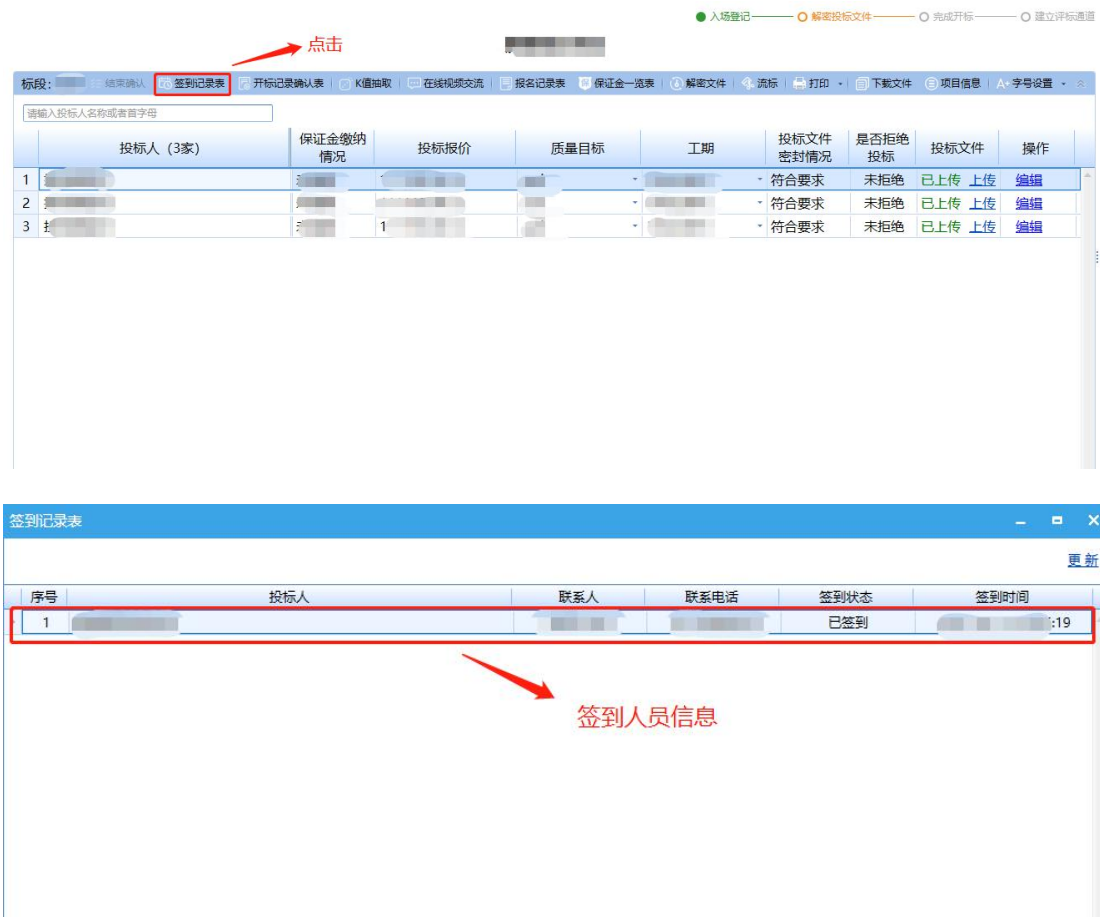
选择好对应的招标公告后则可以通过双击该条公告或者点击页面顶部按键“开标一览表”进入该条公告的开标一览表界面，如下图所示

示：



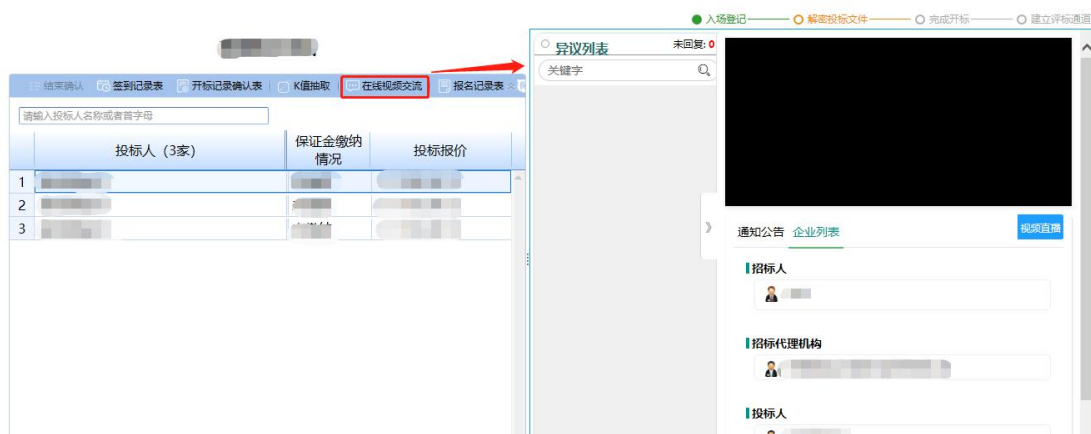
1.3.3 签到记录表

点击页面操作“签到记录表”，即可查看投标人签到情况以及签到人员信息，系统支持对已签到的投标人信息进行打印，如下图：



1.3.4 在线视频及通知

点击操作“在线视频交流”，系统弹窗在线质疑窗口。窗口中可查看“通知公告”以及“企业列表”，同时招标人即可发送通知以及展示系统系统，同时可对投标人提出的异议进行回复。





开启视频直播

点击弹窗按键“视频直播”，依照弹窗提示进行对应操作，并辅助 OBS 推流地址以及密钥，





打开“OBS Studio”客户端程序，找到“控件”面板区选择“设置”，弹出窗口后选择“推流”选项卡，设置服务为“自定义”，输入 OBS 服务器地址和串流密钥点击确定后，回到主界面点击“开始推流”。回到在线开标系统，点击“开始”按钮，即可看到直播视频。

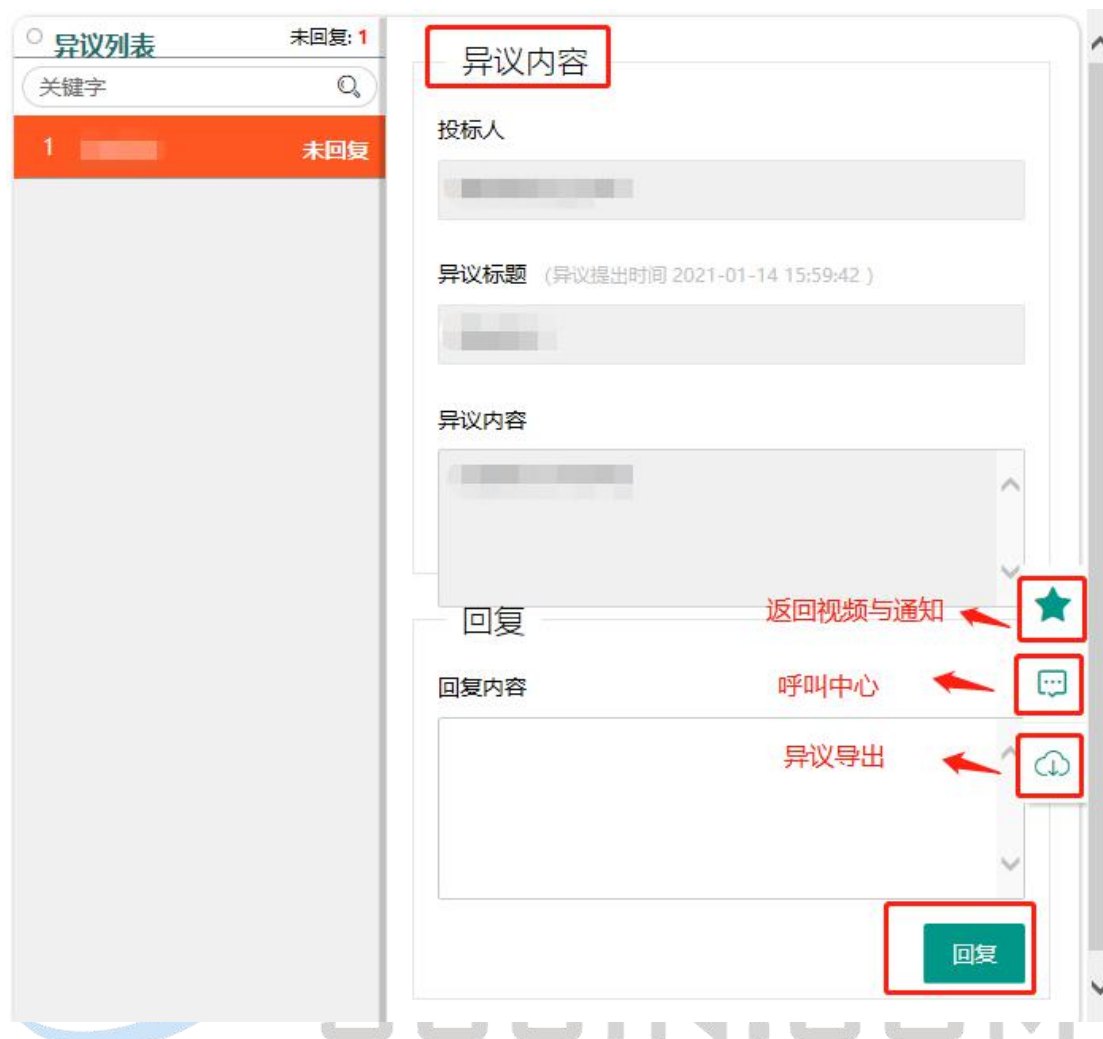
异议回复

如过程中有相应的投标企业发出在线异议，可双击该异议进行回复。



弹窗显示异议内容（包含信息：投标人，异议标题，异议内容）
输入回复内容，点击“回复”，即可成功回复该异议。





异议回复完成效果如下图：



1.3.5 报名记录表

点击页面操作“投标记录表”即可查看投标人的投标记录，系统

提供点击操作“添加到开标记录表”即可将勾选的投标记录增添到开标记录确认表中。



1.3.6 保证金一览表

点击页面操作“保证金一览表”即可查看当前投标人的保证金缴纳情况,表中可查看信息（投标人名称，缴纳信息，缴纳金额/承保金额，收款行反馈时间/保单生效时间,以及备注信息），保证金一栏提供“打印”操作，如下图所示：



1.3.7 解密文件

点击页面操作“解密文件”，在系统弹窗显示的页面中，点击操作“开始解密”即可。

在线视频交流 报名记录表 保证金一览表 解密文件 流标 打印 下载文件 项目信息 A+ 字号设置						
缴纳	投标报价	质量目标	工期	投标文件密封情况	是否拒绝投标	投标文件
				符合要求	未拒绝	已上传
				符合要求	未拒绝	已上传
				符合要求	未拒绝	已上传

文件解密后，“文件解密情况”一栏会给出对应的“已解密”反馈，如“解密失败”系统会反馈对应的解密失败原因，如下图所示：

解密文件			
请输入投标人名称搜索		下载状态: 全部	解密状态: 全部
投标人名称	投标文件状态	文件解密情况	备注
1	下载成功	已解密	
2	下载成功	已解密	
3	下载成功	解密失败	文件未授权解密。
解密失败原因			
开始解密 关闭			

1.3.8 K 值抽取

点击页面操作“K 值抽取”，进入 K 值抽取系统弹窗；

签到记录表 开标记录确认表 K值抽取 在线视频交流 报名记录表 保证金一览表 解密文件 流标 打印 项目信息 A+ 字号设置							
投标人 (3家)	保证金缴纳情况	投标报价	总监理工程师	服务期限	投标文件密封情况	是否拒绝投标	投标文件
业003	未缴纳				符合要求	未拒绝	已上传 上传
业004	未缴纳				符合要求	未拒绝	已上传 上传
1	未缴纳				符合要求	未拒绝	已上传 上传

K 值抽取分为两类：

1) 已有类型抽取

在类型选择框中选择需抽取的项目类型。以房建市政施工综合评估法为例，选择的类型为“房建市政施工（综合）”。选择类型后，

K1、K2 值默认设置一些范围值，点击“+”、“-”号进行增、减，如下图所示。K3 值是自动计算出来的，故不需要设置范围值。设置完值的范围后，点击“开始抽取”按钮，系统滚动 K1、K2。点击“结束抽取”，系统抽取出 K1、K2、K3 的值。

如 K 值抽取范围错误或其他情况需要重新抽取 K 值，需先重置 K 值，后联系中心工作人员进行处理。

K值抽取

类型: 房建市政施工(综合) 已有类型

设置K值范围

K1 0.95 0.94 0.93 0.92 0.91 0.9

K2 0.4 0.5 0.6 0.7 0.8 0.9

K3 自动计算

设置K值范围

K1

0.95 0.94 0.93 0.92

0.91 0.90

K2

0.40 0.50 0.60 0.70

0.80 0.90

K1

0.91

K2

0.8

K3

0.20

K值抽取结果

K	K值	抽取时间	结束时间
K1	0.91		01
K2	0.80	2021-07-14 14:18:30	
K3	0.20	2021-07-14 14:18:30	2021-07-14 14:18:30

关闭

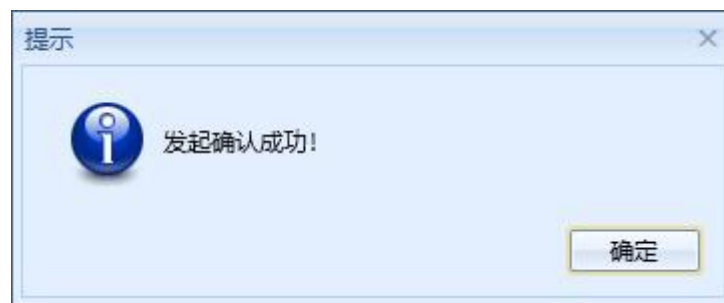
2) 自定义类型

如非下拉框中的项目类型，则选择“自定义”即可。

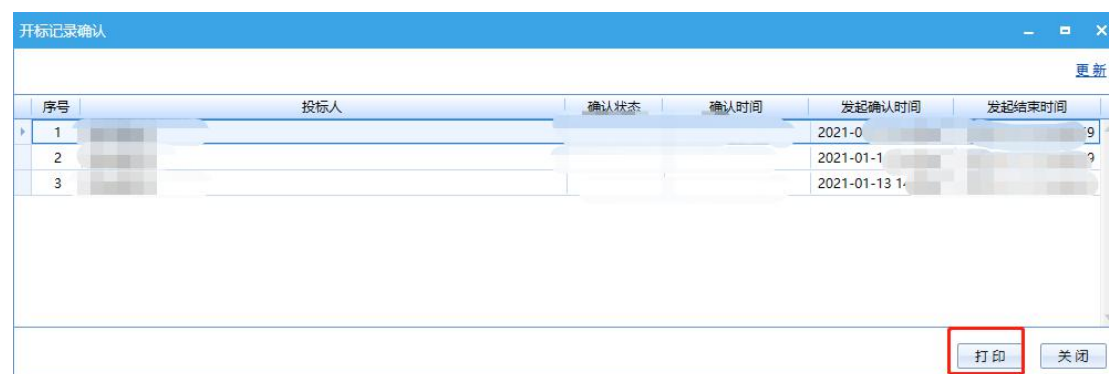
13

1.3.9 发起确认

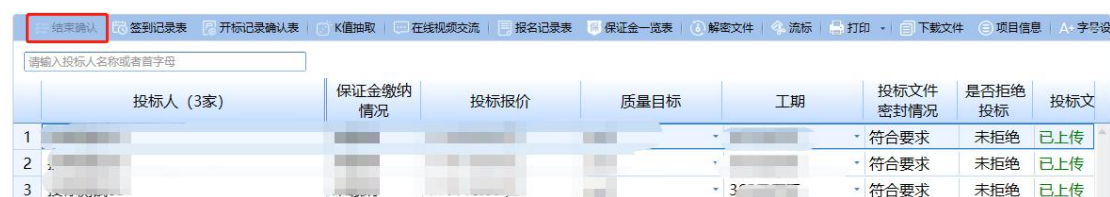
文件解密完成之后，需发起确认，点击顶部菜单栏“发起确认”，发起后，系统会提示发起成功。



投标人在投标系统中进行确认后，可通过按键“开标记录确认表”查看投标人确认情况，开标记录确认表提供打印操作，如下图所示：



点击“结束确认”，结束确认动作。



1.3.10 评审数据导入

点击顶部操作“评审数据导入”后再系统弹窗中确认评审数据，点击确认，如下图所示：

公告名称:

招标人:

招标代理机构:

开标时间:

开标地点:

投标人列表

投标人名称	投标文件递交情况	投标文件解密情况	保证金缴纳情况
共 3 家			
日孜数据推送			未缴纳
			未缴纳
			未缴纳

注: 开始导入评标数据后, 将无法再修改开标数据!

确定

取消

在新开始的弹窗中, 点击操作“数据准备”后, 确认弹窗显示的招标信息以及投标人信息无误后, 点击“确认导入”即可完成数据导入。

公告名称

标段名称

异地评标项目

导入状态

操作

1			未完成	数据准备 完成数据导入
---	--	--	-----	---

项目名称:

标段名称:

招标人:

评标办法类型:

开标时间:

0

开标地点:

招标文件:

招标数据导入结果:

未开始

异地评标设置

☐ 是否需要异地评标

投标人信息

编号	投标人名称	投标文件	导入结果	备注
0001		未上传	未开始	
0002		未上传	未开始	
0003		未上传	未开始	

重置数据

确认导入

取消

数据准备完成后, 点击操作“完成数据导入”, 即可更新导入状

态为“已完成”

评审数据准备					
	公告名称	标段名称	异地评标项目	导入状态	操作
1			否	已完成	查看

1.3.11 流标

该操作非正常流程操作，执行该操作前提是当前标段满足流标条件时方可进行该操作，点击页面操作“流标”。

记录表 | 保证金一览表 | 解密文件 | **流标** | 打印 | 下载文件 | 项目信息 | A+ 字号设置

质量目标	工期	投标文件 密封情况	是否拒绝 投标	投标文
		符合要求	未拒绝	已上传
		符合要求	未拒绝	已上传
		符合要求	未拒绝	已上传

在系统的弹窗中填写流标备注信息后，点击“确定”，即可完成流标操作，如下如所示：

流标处理

标段名称：

处理类型：

流标

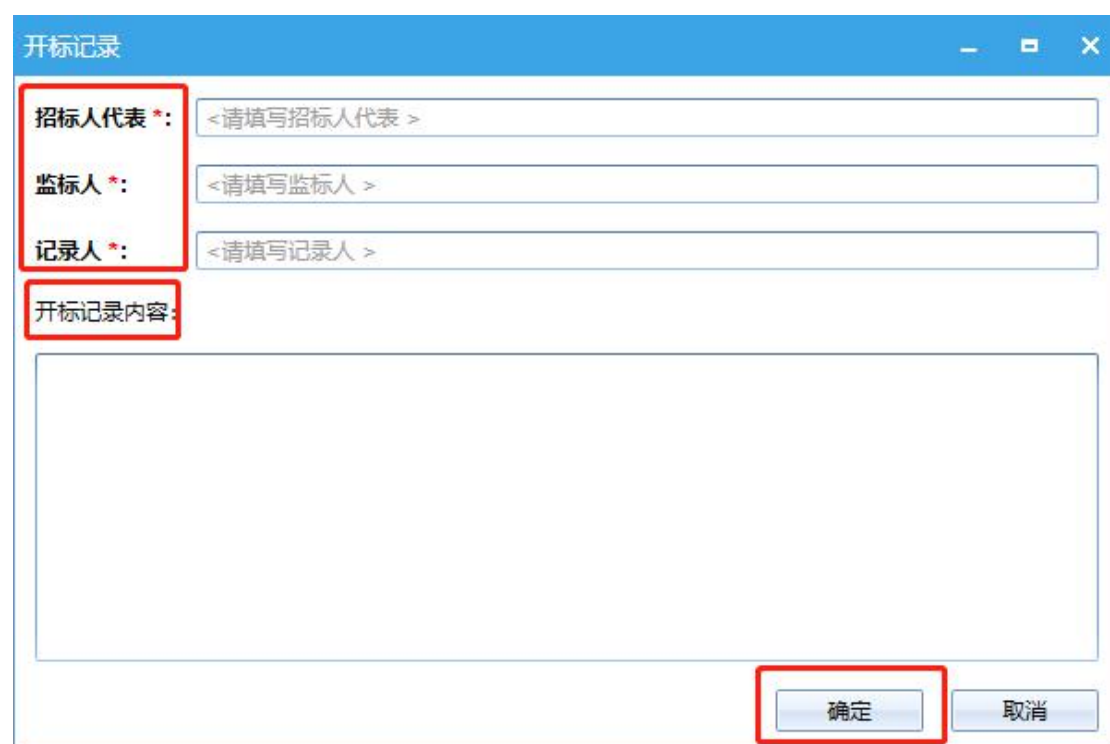
备注

确定

取消

1.3.12 完成开标

点击菜单栏顶部操作“开标记录”，填写开标信息（包含：招标人代表，监标人，记录人以及开标记录内容），确认所填信息无误后，点击确定即可。



开标记录

招标人代表 *：<请填写招标人代表 >

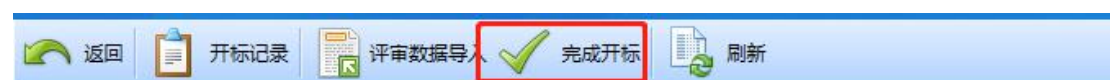
监标人 *：<请填写监标人 >

记录人 *：<请填写记录人 >

开标记录内容：

确定 取消

填写完成开标记录后，需点击页面顶部操作“完成开标”，可以完成开标，并更新当前开标公告状态为“已完成”，如下图所示：



	公告名称	开标时间	开标状态
1		2021-01-13 14:31:00	
2		2021-01-12 20:01:00	
3	11	2020-03-10 09:01:00	已开标